

VENDIM
Nr. 1125, datë 30.12.2020

**PËR MIRATIMIN E RREGULLAVE TË PROJEKTIMIT, ZBATIMIT TË
PUNIMEVE TË NDËRHYRJEVE RUAJTËSE E MBROJTËSE NË PASURITË
KULTURORE MATERIALE, MBIKËQYRJES DHE KOLAUDIMIT TË TYRE**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 3, të nenit 72, të ligjit nr. 27/2018, “Për trashëgiminë kulturore dhe muzetë”, me propozimin e ministrit të Kulturës, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Ky vendim përcakton dhe shtrin fushën e veprimit në përcaktimin e rregullave për ndërhyrjet ruajtëse e mbrojtëse në pasuritë kulturore materiale, në fushën e:

- a) projektimit;
- b) zbatimit të punimeve;
- c) mbikëqyrjes;
- ç) kolaudimit.

II. PËRKUFIZIME

Në këtë vendim termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

a) “Kolaudator” është subjekti që finalizon kontrollin e punimeve të zbatimit të projektit për ndërhyrjet ruajtëse e mbrojtëse. Kolaudatori mund të jetë institucioni shtetëror i specializuar në fushën e trashëgimisë kulturore ose subjekti i licencuar në kolaudim, sipas legjislacionit në fuqi për trashëgiminë kulturore.

b) “Mbikëqyrës” është subjekti që ndjek dhe kontrollon zbatimin e projektit për ndërhyrjet ruajtëse e mbrojtëse në pasurinë kulturore materiale. Mbikëqyrës mund të jetë institucioni shtetëror i specializuar në fushën e trashëgimisë kulturore ose subjekti i licencuar në mbikëqyrje, sipas legjislacionit në fuqi për trashëgiminë kulturore.

c) “Mbikëqyrja e punimeve” është procesi i kontrollit, i mbarëvajtjes së zbatimit të ndërhyrjeve ruajtëse e mbrojtëse, në përputhje me projektin e miratuar nga KKTKM-ja në çdo objekt që është pasuri kulturore materiale, në zbatim të akteve në fuqi të mënyrave të trajtimit, normave teknike, kriterëve dhe modeleve të ndërhyrjeve në fushën e ruajtjes së pasurive kulturore.

ç) “Projektues” është subjekti që harton projektin për ndërhyrjet ruajtëse e mbrojtëse në pasuritë kulturore materiale. Projektues mund të jetë institucioni shtetëror i specializuar në fushën e trashëgimisë kulturore ose subjekti i licencuar në projektim, sipas legjislacionit në fuqi për trashëgiminë kulturore.

d) “Zbatim i punimeve” është procesi nëpërmjet të cilit realizohen punimet ruajtëse e mbrojtëse në pasuri kulturore materiale, sipas projektit të miratuar.

dh) “Zbatues i punimeve” është subjekti që realizon punimet për ndërhyrjet ruajtëse e mbrojtëse në pasuri kulturore materiale, sipas projektit të miratuar. Zbatues i punimeve mund të jetë institucioni shtetëror i specializuar në fushën e trashëgimisë kulturore ose subjekt i licencuar në zbatim, sipas legjislacionit në fuqi për trashëgiminë kulturore.

e) “Zhvillues” është autoriteti publik apo subjekti privat që financon realizimin e zbatimit të projektit për ndërhyrjet ruajtëse e mbrojtëse mbi pasurinë kulturore materiale.

III. PROJEKTIMI I NDËRHYRJEVE RUAJTËSE E MBROJTËSE NË PASURITË KULTURORE

1. Projektet për kryerjen e ndërhyrjeve ruajtëse e mbrojtëse hartohen nga Instituti Kombëtar i Trashëgimisë Kulturore (IKTK), drejtoritë rajonale të trashëgimisë kulturore (DRTK), njësitë e

administrimit dhe koordinimit të parqeve arkeologjike (NJAKPA) ose nga subjektet e licencuara, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi për trashëgiminë kulturore.

2. Hartimi i projekteve për kryerjen e ndërhyrjeve ruajtëse e mbrojtëse në pasuritë kulturore materiale, në varësi të llojit dhe shkallës së ndërhyrjeve, përfshin:

- a) studimin e pasurisë kulturore materiale;
- b) analizat laboratorike të materialeve ekzistuese të pasurisë kulturore, sipas rastit;
- c) paraqitjen grafike të ndërhyrjeve ruajtëse e mbrojtëse;
- ç) relacionin teknik;
- d) relacionin e specifikimeve teknike;
- dh) preventivat e ndërhyrjeve ruajtëse e mbrojtëse në pasurinë kulturore;
- e) grafikun e punimeve.

3. Studimi i pasurisë kulturore përmban:

a) njohjen dhe analizën e dokumentacionit historik të pasurisë kulturore në aspektin historik, kontekstin ose mjedisin rrethues në të cilën është ndërtuar, destinacionin fillestar dhe ndryshimet përgjatë ekzistencës së tij në kohë; arkitekturën, konstruksionin dhe materialet e përdorura nëpërmjet:

- i. dokumentacionit arkivor historik;
- ii. dokumentacionit teknik, si: harta, planimetri, fasada të pasurisë nga arkivi teknik i Institutit Kombëtar të Trashëgimisë Kulturore, Arkivi Qendror Teknik, Arkivi Qendror i Forcave të Armatosura, Instituti i Arkeologjisë;
- iii. dokumentacionit fotografik ose filmimeve historike nga arkivi teknik i Institutit Kombëtar të Trashëgimisë Kulturore, Arkivi Qendror i Shtetit, Arkivi Qendror Shtetëror i Filmit, Instituti i Antropologjisë Kulturore dhe i Studimit të Arteve;
- iv. dokumentacionit bibliografik dhe revistave shkencore.

b) dokumentacionin që vërteton statusin juridik të pasurisë. Në rastin e pasurive kulturore materiale të paluajtshme, përfshin edhe dokumentacionin hartografik të lëshuar nga Agjencia Shtetërore e Kadastrës;

c) njohjen dhe analizën në terren të pasurisë kulturore, me qëllim analizimin e gjendjes ekzistuese së pasurisë kulturore, strukturës, identifikimit të shkaqeve të degradimit nëpërmjet:

- i. rlevimeve me metodë direkte dhe indirekte;
- ii. analizave të detajuara mbi strukturën, gjendjen statike dhe materialet e përdorura;
- iii. sondazheve apo hetimeve jodestruktive në sipërfaqe të vogla të veshjes, ngjyrosjes, suvatimit dhe në elementet e fshehura me vlerë të pasurisë kulturore për marrjen e kampioneve për analiza laboratorike;
- iv. sondazheve ose gërmimeve arkeologjike për pjesë të humbura të pasurisë kulturore të fshehura në shtresën kulturore që rrethon pasurinë kulturore apo që gjenden nën të, pas marrjes së miratimit të KKTKM-së;

v. fotografimeve të gjendjes ekzistuese.

4. Paraqitja grafike e tërësisë së ndërhyrjeve ruajtëse dhe mbrojtëse që projektuesi propozon të realizohen përmban:

- a) vendndodhjen e pasurisë kulturore;
- b) pozicionimin në raport me zonat e mbrojtura të trashëgimisë kulturore;
- c) statusin e objektit;
- ç) gjendjen e shkallës së degradimit të objektit në planimetri, fasada, detaje;
- d) ndërhyrjet e propozuara, të pasqyruara në mënyrë të detajuar në projektin arkitektonik dhe detaje teknike konstruktive, mënyrat dhe teknikat e zbatimit.

5. Relacioni teknik përmban:

- a) përshkrimin në mënyrë të detajuar të të gjitha fazave të ndjekura për hartimin e projektit;
- b) konkluzionet e nxjerra gjatë studimit;
- c) radhën e ndërhyrjeve dhe mjetet e nevojshme për realizimin e tyre mbi bazën e vlerësimit shkencor dhe estetik të pasurisë kulturore;

ç) vlerësimin që restauratori u bën shtesave në kohë të pasurisë kulturore, pjesëve të humbura të tij, elementeve të dëmtuara, materialeve të degraduara gjatë ekzistencës shekullore të monumentit dhe mënyrave të trajtimit e përforsimit të tij.

6. Relacioni i specifikimeve teknike përmban në mënyrë të detajuar normat teknike, kriteret dhe modelet e ndërhyrjeve për çdo ndërhyrje ruajtëse dhe mbrojtëse, të parashikuara në projekt.

7. Preventivat e ndërhyrjeve ruajtëse e mbrojtëse në pasurinë kulturore:

a) hartohen referuar çmimeve të manualit të restaurimit në fuqi;

b) në rast të zërave të rinj të paparashikuar në manualin e restaurimit, preventivat shoqërohen me analizat teknike të çmimeve referuar çmimeve të tregut për materialet e përdorura;

8. Fondi rezervë në preventivat e ndërhyrjeve ruajtëse e mbrojtëse në pasurinë kulturore materiale parashikohet deri në masën 20% të vlerës së preventivit.

9. Subjekti projektues, shtetëror apo privat, është përgjegjës për saktësinë e volumeve të punimeve restauruese, të cilat jepen në preventiv.

IV. ZBATIMI I PUNIMEVE PËR NDËRHYRJET RUAJTËSE E MBROJTËSE NË PASURITË KULTURORE MATERIALE

1. Financimi i punimeve për ndërhyrjet ruajtëse e mbrojtëse realizohet nga zhvilluesi i punimeve. Financimi bëhet nga:

a) buxheti i shtetit;

b) çdo subjekt privat, vendës apo i huaj, që ofron kontributin e tij në ruajtjen e mbrojtjen e pasurisë kulturore materiale;

c) pronari ose poseduesi i pasurisë kulturore materiale.

2. Zhvilluesi kontraktin si zbatues të punimeve për ndërhyrjet ruajtëse e mbrojtëse në pasuritë kulturore materiale vetëm subjekte të licencuara në zbatim, në përputhje me legjislacionin në fuqi për trashëgiminë kulturore.

3. Zbatues të punimeve për ndërhyrjet ruajtëse e mbrojtëse në pasuritë kulturore materiale mund të jenë:

a) IKTK-ja, DRTK-të, NJAKPA-të;

b) subjektet e licencuara në zbatim, sipas legjislacionit në fuqi për trashëgiminë kulturore.

4. Kur ndërhyrjet ruajtëse e mbrojtëse në pasuritë kulturore materiale realizohen nga IKTK-ja, DRTK-të, NJAKPA-të:

a) punimet kryhen nga specialistët dhe punëtorët e institucionit;

b) drejtuesi teknik përcaktohet me vendim të titullarit të institucionit sipas tipologjisë së projektit.

5. Kur ndërhyrjet ruajtëse e mbrojtëse në pasuritë kulturore materiale realizohen nga subjekte të licencuara në zbatim sipas legjislacionit në fuqi për trashëgiminë kulturore, kryhen sipas kushteve të mëposhtme:

a) çdo subjekt i licencuar në zbatim për ndërhyrjet ruajtëse e mbrojtëse në pasuritë kulturore materiale ka të drejtë të ushtrojë veprimtari zbatimi vetëm në kategoritë përkatëse, që ka të përcaktuar në licencën e tij;

b) drejtuesit ligjorë dhe teknikë të zbatuesit të punimeve janë përgjegjës përpara institucioneve shtetërore të specializuara dhe zhvilluesit për ndërhyrjet ruajtëse e mbrojtëse në pasurinë kulturore, në zbatim të projektit të miratuar në KKTKM-ja, në përputhje me kushtet teknike të zbatimit, specifikimet teknike, sigurimin teknik dhe mbrojtjen në punë, brenda kushteve të kontratës e dispozitave ligjore në fuqi;

c) Dokumentacioni administrativo-teknik dhe tekniko-financiar që i bashkëlidhet kontratës së nënshkruar midis zhvilluesit dhe zbatuesit të punimeve, në origjinal, përfshin:

i. lejen për ndërhyrjet ruajtëse e mbrojtëse në pasuritë kulturore materiale, miratuar me vendim të KKTKM-së;

ii. projektin e plotë të zbatimit, përfshirë relacionin teknik dhe specifikimet teknike të miratuar në KKTKM;

iii. planin e organizimit të punimeve;
iv. grafikun e punimeve;
v. preventivin final me çmimet e detajuara, i cili duhet të përputhet me zërat dhe volumet e miratuara në KKTKM.

6. Dokumentacioni administrativo-teknik dhe financiar i dorëzohet zyrtarisht zbatuesit të punimeve nga zhvilluesi.

7. Zbatuesi i punimeve administron dokumentacionin e parashikuar në shkronjën “c”, të pikës 5, të këtij kreu, dhe nuk lejon kalimin e tyre te persona të paaautorizuar.

8. Zhvilluesi i dorëzon zbatuesit të punimeve me anë të procesverbalit të dorëzimit objektin, pasuri kulturore materiale, në tërësi ose pjesërisht, sipas kushteve të kontratës apo gjendjes faktike.

9. Zbatuesi i punimeve, përpara fillimit të punimeve, njofton mbikëqyrësin e punimeve, IKTK-në dhe DRTK-në përkatëse dhe, kur është rasti, organet kompetente, sipas legjislacionit për planifikimin dhe zhvillimin e territorit për datën e fillimit të punimeve, afat i cili përcaktohet në kushtet e kontratës së lidhur me zhvilluesin referuar vendimit të KKTKM-së. Ky njoftim shoqërohet me:

- a) dokumentacionin e parashikuar në shkronjën “c”, të pikës 5, të këtij kreu;
- b) listën e punonjësve të siguruar dhe makinerive në kantier.

10. Zbatuesi i punimeve është përgjegjës për ruajtjen dhe mbrojtjen e pasurisë kulturore nga momenti i marrjes në dorëzim të objektit deri në dorëzimin e punimeve. Gjatë kësaj periudhe, zbatuesi i punimeve mbulon me shpenzimet e veta çdo defekt, ndërhyrje tjetër të diktuar nga zhvillimi i ndërhyrjeve, si dhe përgjigjet për çdo dëmtim që shkaktohet nga paaftësia, neglizhenca, të metat në zbatim, mungesa e masave mbrojtëse e sinjalizuese, e përfaqësuesve dhe punonjësve në:

- a) pronën, pasuri kulturore dhe/ose në mjedisin në afërsi, sipas parashikimeve në kontratën e zbatimit të punimeve;
- b) rrjetin e infrastrukturës së zonës, në kantier e në afërsi, sipas parashikimeve në kontratën e zbatimit të punimeve;
- c) rrethimin e kantierit, që bëhet sipas pozicionimit të objektit dhe vendndodhjes së tij, në përputhje me kushtet urbane, të përcaktuara nga organet përgjegjëse;
- ç) vendosjen e tabelave të identifikimit të punimeve në vende të dukshme në kantier, me të dhënat për pasurinë kulturore, destinacionin, lejen për ndërhyrje në pasuri kulturore materiale, zhvilluesin, projektuesin, mbikëqyrësin dhe zbatuesin e punimeve, vlerën e investimit dhe afatet e punimeve për ndërhyrjet ruajtëse e mbrojtëse.

11. Zbatuesi i punimeve ka përgjegjësinë të sigurojë në kantier:

- a) punëmarrës të kualifikuar, të pajisur me leje, dëshmi apo autorizime të veçanta për ushtrim profesional, si: murator, elektrikist, hidraulik, karpentier, specialist çatije sipas tipologjisë, nga organet e autorizuar me ligj, shoqëruar me raportin mjekësor për aftësi në punë;
- b) punonjës të kualifikuar dhe të autorizuar prej tij për instruktimin teknik dhe mbrojtjen në punë;
- c) rregullore, urdhra e udhëzime në fuqi për sigurimin teknik dhe mbrojtjen në punë;
- ç) librin e sigurimit teknik të punonjësve;
- d) mbrojtjen e detyrueshme të skelave, të daljeve të jashtme të objektit, si dhe mbrojtjen e mekanizmave e të pajisjeve nga goditjet e rrymave elektrike;
- dh) materiale, pajisje, mjete mbrojtëse, kolektive e individuale, si dhe tabela paralajmëruese;
- e) mirëmbajtjen dhe kontrollin periodik të makinerive e të mekanizmave të instaluar në objekt, për punë me rrezik.

12. Zbatuesi i punimeve është i detyruar të zëvendësojë menjëherë përfaqësuesit e vet dhe punonjësit e tjerë të kantierit, kur kjo kërkohet në mënyrë të arsyetuar nga zhvilluesi apo mbikëqyrësi i punimeve.

13. Zbatuesi i punimeve është përgjegjës për kontrollin dhe respektimin e kërkesave të kontratës, si dhe për cilësinë e ndërhyrjeve ruajtëse e mbrojtëse në pasuritë kulturore materiale. Ai kryen të gjitha provat dhe inspektimet e detyrueshme nga specifikimet teknike të projektit të miratuar, si dhe shtesat e kërkuara e të gjykuara të nevojshme nga mbikëqyrësi.

14. Zbatuesi i punimeve kryen punime të veçanta, të parashikuara në kontratë me nënkontraktim, vetëm me miratim paraprak të zhvilluesit. Marrëdhëniet dhe kushtet e nënkontraktimit rregullohen me marrëveshje dypalëshe, e cila, në asnjë rast, nuk duhet të jetë në kundërshtim me detyrimet kontraktore të zbatuesit të punimeve. Zbatuesi i punimeve është përgjegjës ndaj zhvilluesit për punimet e nënkontraktimit dhe dokumentacionin administrativo-teknik dhe financiar. Në çdo rast, nënkontraktuesi i punimeve të veçanta duhet të plotësojë kushtet e një subjekti të licencuar për zbatim të punimeve me licencën përkatëse në objektin e kontratës së nënkontraktimit. Nënkontraktuesi realizon punimet e nënkontraktimit nën mbikëqyrjen dhe përgjegjësinë e drejtuesit teknik të zbatuesit të punimeve, i licencuar në restaurim.

15. Kur zhvilluesi ose mbikëqyrësi i punimeve konstatojnë që nënkontraktuesi shkel kushtet e kontratës, lajmërojnë me shkrim zbatuesin e punimeve për zgjidhjen e marrëveshjes dhe largimin nga kantieri të nënkontraktuesit.

16. Drejtimi teknik i ndërhyrjeve ruajtëse e mbrojtëse të pasurive kulturore materiale në kantier realizohet drejtpërdrejt nga drejtuesi teknik në restaurim i zbatuesit të punimeve. Drejtuesi teknik i restaurimit ka këto të drejta dhe detyra:

a) ndjek çdo ditë në kantier punimet për ndërhyrjet ruajtëse e mbrojtëse të pasurisë kulturore materiale dhe është përgjegjës për zbatimin e tyre sipas projektit të miratuar;

b) instrukton çdo fillim muaji të gjithë punonjësit në përpunime me programin mujor të punës;

c) instrukton punonjësit e rinj, që fillojnë punë për herë të parë, skuadrat e individëve që vijnë rishtazi në kantier, ata që fillojnë një proces të ri pune apo që vendosen në punime të veçanta me shkallë vështirësie;

ç) kërkon nga zbatuesi i punimeve largimin menjëherë nga puna në kantier të çdo punonjësi që nuk zbaton masat e sigurimit teknik e të mbrojtjes në punë, si dhe pezullon punën kur nuk garantohen masat mbrojtëse;

d) verifikon saktësinë e kryerjes së ndërhyrjeve. Ai është përgjegjës për zbatimin me përpikëri të projektit, sipas vizatimeve, përshkrimeve teknike e ndryshimeve të miratuara prej tyre, në përpunime me specifikimet teknike të kontratës dhe sipas radhës të punimeve të përcaktuara në grafikun e punimeve;

dh) njofton menjëherë mbikëqyrësin e punimeve për pasaktësitë, mospërpunimet, mungesat e të dhënave në vizatimet, përshkrimet e specifikimet teknike, paraqet propozimet e veta dhe pret udhëzimet e tij;

e) merr kampione për materialet me standarde të detyrueshme dhe njihet me rezultatet e testimit të tyre, të cilat ia referon mbikëqyrësit dhe zhvilluesit. Kur rezultatet janë më të ulëta se kërkesat e projektit dhe se standardet, mbikëqyrësi dhe zhvilluesi njoftojnë menjëherë zbatuesin e punimeve për vlerësimin e pasojave dhe korrigjimin e defekteve;

ë) korrigjon brenda afatit të caktuar, me shpenzimet e zbatuesit të punimeve, punimet që rezultojnë me shkelje të kushteve teknike të zbatimit, standardeve e specifikimeve teknike të konstatuara nga mbikëqyrësi.

17. Zbatuesi i punimeve mban procesverbale të shoqëruara me materiale fotografike ose filmike për të gjithë zërat e ndërhyrjeve, veçanërisht për punimet e maskuara. Kopje e këtij dokumentacioni i dorëzohet mbikëqyrësit çdo javë.

18. Zbatuesi i punimeve nuk mund të ndryshojë më nismën e vet projektin ose përshkrimet teknike të tij.

19. Zbatuesi i punimeve i paraqet zhvilluesit kërkesëpropozimet për korrigjime, plotësime apo situata të paparashikuara gjatë zbatimit të ndërhyrjeve ruajtëse e mbrojtëse në pasuritë kulturore

materiale. Zhvilluesi i kërkon mbikëqyrësit dhe projektuesit vlerësimin dhe miratimin e këtyre kërkesëpropozimeve, brenda një afati të caktuar nga palët. Në rastet kur kërkesëpropozimet ndikojnë në ndryshimin e projektit fillestar, ato paraqiten për shqyrtim në KKTKM dhe, pas miratimit me vendim, vijohet me realizimin e ndërhyrjeve ruajtëse e mbrojtëse. Vendimi i KKTKM-së për ndryshimet e projektit fillestar është i detyrueshëm për zbatim.

20. Në rastet kur gjatë zbatimit të punimeve ruajtëse e mbrojtëse të pasurisë kulturore materiale paraqiten të nevojshme ndërhyrje të paparashikuara në kontratë, mbikëqyrësi i punimeve, pas miratimit të projektuesit, i paraqet zhvilluesit propozimet për ndërhyrjet e paparashikuara. Pas konfirmimit nga zhvilluesi, këto propozime paraqiten për miratim edhe në KKTKM.

21. Gjatë zbatimit të punimeve ruajtëse e mbrojtëse të pasurisë kulturore materiale, në kantier hartohet e grumbullohet dokumentacioni i nevojshëm, që vërteton kontrollin e vazhduar, saktësinë dhe cilësinë e punimeve. Drejtuesi teknik mban dhe plotëson dokumentacionin e zbatimit të punimeve, i cili konfirmohet edhe nga mbikëqyrësi i punimeve. Ky dokumentacion përfshin:

a) Dokumentacionin administrativo-teknik, si më poshtë vijon:

i. dokumentacioni administrativo-ligjor për zbatuesin e punimeve, si subjekt juridik, ku përfshihen: licenca e drejtuesit teknik, licenca e personit fizik ose juridik, lejet e restaurimit, kontrata e lidhur mes zbatuesit dhe investitorit;

ii. projekti i miratuar nga KKTKM-ja;

iii. preventivi i fillimit të punimeve/preventivi i ofertës, përditësimet e ndryshimet, të miratuara gjatë zbatimit të punimeve, përshtatjet dhe specifikimet teknike;

iv. akti i dorëzimit të objektit, pasuri kulturore materiale, nga zhvilluesi te zbatuesi, sipas formatit bashkëlidhur këtij vendimi;

v. procesverbali i fillimit të ndërhyrjeve ruajtëse e mbrojtëse, sipas formatit bashkëlidhur këtij vendimi, i cili nënshkruhet nga mbikëqyrësi i punimeve, zhvilluesi/ përfaqësuesit e autorizuar prej tij, si dhe nga drejtuesi ligjor e teknik i zbatuesit të punimeve;

vi. libri i kantierit, me detyrat e pasqyruara nga mbikëqyrësi i punimeve dhe/ose specialistët e autorizuar për vëzhgimin e punimeve. Personat e autorizuar të zhvilluesit, zbatuesi i punimeve, mbikëqyrësi i punimeve, monitoruesi, që kanë të drejtë kontrolli, shënojnë në librin e kantierit vërejtje për zbatimin e punimeve, akteve ligjore e nënligjore në fuqi dhe lënë detyra e kontrollojnë zbatimin e tyre. Drejtuesi i kantierit merr masa për ndreqjen e të metave dhe bën shënimet përkatëse në libër. Libri i kantierit përbëhet nga fletë të numëruara e të vulosura nga zbatuesi i punimeve;

vii. ditari i objektit pasqyron veprimtarinë restauruese ditore. Ditari i objektit jep të dhëna për motin, temperaturat, punimet e kryera, burimet njerëzore e teknike të përdorura, kontrollet për sasinë dhe cilësinë e punës së kryer, defektet e korrigjimet e tyre, punimet dhe proceset e ndërmjetme, marrë në dorëzim nga zbatuesi sipas formatit bashkëlidhur këtij vendimi. Ditari i objektit përmban ndryshimet, testimet dhe rezultatet, masat suplementare për ndreqjen e defekteve dhe rastet kur punimet kryhen në kushte të veçanta. Ditari i objektit firmoset çdo ditë nga drejtuesi teknik;

viii. libri i sigurimit teknik të punonjësve, sipas formatit bashkëlidhur këtij vendimi. Libri i sigurimit teknik të punonjësve hapet menjëherë me fillimin e punimeve dhe mbahet në çdo kantier ose objekt ku kryhen ndërhyrje ruajtëse e mbrojtëse të pasurive kulturore materiale, sipas përcaktimit që bën zbatuesi. Në libër pasqyrohen procesverbalet e instruktimit, emrat e punonjësve të instruktuar, atyre të aksidentuar, mbledhjet për sigurimin dhe mbrojtjen në punë, kontrollet, detyrat dhe masat e marra për zbatimin e tyre. Rregullat për sigurimin teknik të punonjësve mbështeten në legjislacionin e punës dhe rregullat në fuqi. Libri i sigurimit teknik të punonjësve përmban fletë të numëruara e të vulosura nga zbatuesi. Personat e autorizuar të zhvilluesit dhe mbikëqyrësi i punimeve kanë të drejtë kontrolli, shënojnë në librin e instruktimit vërejtje për zbatimin e punimeve dhe masat e marra nga zbatuesi i punimeve;

- ix. procesverbalet e punimeve të maskuara pasqyrojnë në mënyrë të hollësishme proceset e kryera të punës, shoqëruar me foto/video;
 - x. procesverbalet plotësuese, të shoqëruar me foto të punimeve;
 - xi. certifikatat e cilësisë të materialeve e të produkteve të përdorura, testimet dhe rezultatet e tyre;
 - xii. kërkesë për shtesë kontrate nga zbatuesi i punimeve dhe mbikëqyrësi drejtuar zhvilluesit, nëse del e nevojshme, shoqëruar me projektpreventivin;
 - xiii. miratimi i kërkesës për shtesë kontrate nga zhvilluesi;
 - xiv. preventivi i shtesës së kontratës, i miratuar nga KKTKM-ja;
 - xv. kontrata shtesë midis zbatuesit të punimeve dhe zhvilluesit shoqëruar me projektpreventivin e miratuar;
 - xvi. njoftimi i përfundimit të punimeve nga zbatuesi i punimeve drejtuar mbikëqyrësit të punimeve;
 - xvii. njoftimi i përfundimit të punimeve nga mbikëqyrësi, drejtuar zhvilluesit;
 - xviii. deklarata teknike e punimeve për ndërhyrjet ruajtëse e mbrojtëse nga zbatuesi i punimeve, sipas formatit bashkëngjitur këtij vendimi, e cila i dorëzohet mbikëqyrësit, jo më vonë se 30 ditë nga përfundimi i punimeve;
 - xix. relacioni përfundimtar i detajuar i hartuar nga mbikëqyrësi i punimeve ku përfshihen dhe skica e foto të punimeve, në format shkresor dhe elektronik;
 - xx. akti i kolaudimit të punimeve të ruajtjes e mbrojtjes së pasurive kulturore materiale, sipas formatit bashkëngjitur këtij vendimi;
 - xxi. certifikata e përkohshme e marrjes në dorëzim të objektit nga zhvilluesi, sipas formatit bashkëngjitur këtij vendimi;
 - xxii. procesverbalet për ndreqjet e të metave gjatë periudhës së garancisë së punimeve, sipas formatit bashkëngjitur këtij vendimi;
 - xxiii. certifikata përfundimtare e marrjes në dorëzim të objektit, sipas formatit bashkëngjitur këtij vendimi.
- b) Dokumentacionin tekniko-financiar, si më poshtë vijon:
- i. librezë e masave, ku pasqyrohen volumet faktike të punimeve. Librezë e masave mbahet për çdo objekt pasuri kulturore materiale, që ka preventiv dhe është dokumenti bazë për verifikimin e saktësisë së vëllimeve të punimeve, të kontratës dhe situacioneve. Në të pasqyrohen vëllimet metrike të punimeve dhe skica gradualisht me zhvillimin e tyre;
 - ii. tabela e rakordimeve, shoqëruar me relacionin shpjegues të punimeve që shtohen dhe zbriten;
 - iii. procesverbal i ndryshimet e volumeve, nëse ka;
 - iv. kërkesë për përdorimin e fondit rezervë, nëse del e nevojshme, shoqëruar me relacionin argumentues;
 - v. miratimi i përdorimit të fondit rezervë nga zhvilluesi;
 - vi. situacionet pjesore progresive të punimeve;
 - vii. preventiv i rishikuar i punimeve, ku pasqyrohen volumet faktike referuar librezës së masave;
 - viii. situacioni përfundimtar i punimeve.
21. Në rast ndryshimi të drejtuesit teknik të punimeve ruajtëse e mbrojtëse, dokumentacioni teknik i dorëzuar deri në këtë moment i kalohet me procesverbal drejtuesit teknik pasardhës, në prani të zbatuesit të punimeve. Kjo procedurë pasqyrohet në ditarin e objektit.
22. Dosja e objektit hartohet në jo më pak se katër kopje origjinale. Pas kolaudimit të punimeve zbatuesi i punimeve i dorëzon, të paktën, një kopje zbatuesit të punimeve, një kopje zhvilluesit, dy kopje mbikëqyrësit të punimeve. Mbikëqyrësi i punimeve dorëzon një nga kopjet e plota të dosjes pranë arkivit të IKTK-së.

23. Certifikata përfundimtare e marrjes në dorëzim të objektit pasuri kulturore materiale lëshohet pas përfundimit të periudhës së garancisë së punimeve, sipas kontratës, por jo më pak se 1 vit nga marrja e përkohshme në dorëzim.

24. Dokumentet, që ndodhen në dosjen teknike të objektit, konsiderohen dokumente me rëndësi historike kombëtare dhe u nënshtrohen rregullave të arkivimit, sipas legjislacionit për arkivat. Këto dosje ruhen në arkivin e IKTK-së.

V. MBIKËQYRJA E PUNIMEVE PËR NDËRHYRJET RUAJTËSE E MBROJTËSE NË PASURITË KULTURORE MATERIALE

1. Mbikëqyrja e ndërhyrjeve ruajtëse e mbrojtëse të pasurisë kulturore materiale kryhet nga IKTK-ja, DRTK-të, NJAKPA-të ose subjekte të licencuara për mbikëqyrjen e ndërhyrjeve ruajtëse e mbrojtëse. Mbikëqyrësi nuk duhet të jetë në kushtet e konfliktit të interesit me zbatuesin e punimeve.

2. Kur ndërhyrjet ruajtëse e mbrojtëse janë miratuar edhe sipas legjislacionit për planifikimin e territorit, caktohet edhe mbikëqyrës dhe kolaudator i licencuar në fushat specifike, sipas legjislacionit për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit.

3. Caktimi i mbikëqyrësit bëhet para fillimit të zbatimit të punimeve nga:

a) autoriteti publik, me procedurë konkurrimi në rastet e kryerjes së investimeve me fonde publike në pasurinë kulturore;

b) titullari i IKTK-së, për mbikëqyrësit që janë pjesë e stafit të institucioneve shtetërore të specializuara;

c) subjekti privat, vendës apo i huaj, ose nga pronari apo poseduesi, i cili njofton me shkrim IKTK-në për mbikëqyrësit e kontraktuar.

4. Detyrat e mbikëqyrësit të punimeve janë, si më poshtë:

a) Përpara fillimit të zbatimit të punimeve:

i. verifikon dokumentacionin e licencave, të autorizimeve dhe të lejeve, projektin e miratuar, preventivin e ofertës;

ii. verifikon kontratën ndërmjet zhvilluesit dhe zbatuesit, si dhe të gjitha aktet administrative që lidhen me të;

iii. verifikon dokumentacionin për sigurimin teknik të punonjësve, të nënshkruar nga punonjësit pas instruktimit të tyre në kantier;

iv. merr pjesë dhe nënshkruan procesverbalin e fillimit të punimeve pas njoftimit nga zbatuesi;

v. verifikon ngritjen e kantierit dhe vendosjen e tabelës nga zbatuesi i punimeve;

vi. merr pjesë dhe nënshkruan aktin e dorëzimit të sheshit nga zhvilluesi së bashku me zbatuesin e punimeve;

vii. merr pjesë dhe nënshkruan procesverbalin e fillimit të punimeve së bashku me zhvilluesin dhe zbatuesin e punimeve;

viii. verifikon çdo proces të ndërhyrjeve që realizohen në pasurinë kulturore materiale dhe është përgjegjës për saktësinë, vërtetësinë e dokumenteve dhe cilësinë e punimeve të restaurimit, realizimin e tyre, në përputhje me legjislacionin në fuqi për trashëgiminë kulturore, lejen për ndërhyrje, projektin, kushtet teknike të projektimit, të zbatimit;

ix. verifikon zbatimin e ndërhyrjeve sipas grafikut të punimeve;

x. verifikon mbarëvajtjen e procesit të restaurimit, cilësinë e punimeve, materialet dhe teknikën e përdorur, si dhe zbatimin e punimeve në përputhje me projektin e miratuar në KKTKM;

xi. informon në mënyrë periodike zhvilluesin mbi ecurinë e punimeve të restaurimit;

xii. harton relacione shpjeguese që shoqërojnë situacionet pjesore progresive dhe përfundimtare, ku vërtetohet që punimet e paraqitura në situacion janë realizuar konform projektit të miratuar dhe akteve në fuqi të mënyrave të trajtimit, normave teknike, kritereve dhe modeleve të ndërhyrjeve në fushën e ruajtjes së pasurive kulturore materiale;

xiii. njofton inspektoratin përgjegjës për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore, në rastin kur zbatuesi i punimeve del jashtë projektit të miratuar nga KKTKM-ja apo kur vazhdon punimet pa

miratimet përkatëse pavarësisht nga njoftimet e bëra nga ana e institucioneve shtetërore të specializuara;

xiv. merr miratimin e zhvilluesit në rastet e ndryshimit të projektit, të miratuar nga KKTKM-ja;

xv. përgjigjet, së bashku me zbatuesin e punimeve, për saktësinë dhe vërtetësinë e dokumentacionit të mbajtur në objekt;

xvi. mban dosjen e mbikëqyrjes së punimeve, ku pasqyrohen të gjitha aktet dhe procesverbalet e mbajtura gjatë zbatimit të punimeve.

b) Në fazën e zbatimit të punimeve:

i. jep instruksione dhe urdhra me shkrim për zbatuesin e punimeve, sa herë që e sheh të nevojshme. Zbatuesi i punimeve ka të drejtë t'ia drejtojë me shkrim zhvilluesit vërejtjet e tij (në rast se ka) për instruksionet dhe urdhrat e mbikëqyrësit të punimeve;

ii. kërkon verifikimet përkatëse, kur mendon se ka defekte në zbatimin e punimeve. Kur nga verifikimet provohen defektet në zbatim, shpenzimet janë në ngarkim të zbatuesit të punimeve;

iii. pezullon përkohësisht punimet, kur gjatë ndërhyrjeve ruajtëse e mbrojtëse konstatohen defekte të rënda, dëmtime apo punime të realizuara ndryshe nga projekti i miratuar në KKTKM;

iv. pezullon punimet kur konstaton zbatim teknik të gabuar, devijim apo paaftësi teknike në zbatimin e projektit. Kur konstaton raste të ndryshimit të projektit njofton zhvilluesin dhe inspektoratin përgjegjës;

v. propozon largimin nga kantieri të një ose të disa personave nga personeli i zbatuesit të punimeve, nëse konstaton shkelje disiplinore sipas parashikimeve në legjislacionin në fuqi. Për këtë, i drejtohet me shkrim drejtuesit ligjor të zbatuesit të punimeve, duke shpjeguar arsyet;

vi. miraton materialet që përdoren në kantier, në përputhje me specifikimet teknike të projektit. Materialet e ardhura, si dhe pajisjet e siguruara nga zbatuesi i punimeve, por që nuk pranohen nga mbikëqyrësi, zëvendësohen me të tjera, me shpenzimet e zbatuesit të ndërtimit. Ky proces dokumentohet me procesverbal;

vii. kërkon kryerjen e provave fiziko-kimike të materialeve të restaurimit të vendosura në objekt/pasuri kulturore, kur cilësia e materialeve të përdorura nga zbatuesi i punimeve nuk është sipas specifikimeve teknike të miratuara. Shpenzimet janë në ngarkim të zbatuesit të punimeve;

viii. kontrollon punimet e maskuara, të mbuluara dhe të betonuara dhe miraton realizimin e tyre me procesverbalet e hartuara nga zbatuesi i punimeve, duke lejuar vijimin e proceseve të tjera sipas grafikut të punimeve;

ix. kontrollon volumet e pasqyruara në librezën e masave dhe konfirmon saktësinë e tyre;

x. miraton situacionet e punimeve dhe harton relacionin shpjegues;

xi. kontrollon dhe autorizon përdorimin e fondit rezervë të preventivuar me miratim të përfaqësuesit të zhvilluesit, në rast se ndryshimet në volume nuk prekin thelbin e projektit. Në rast se ndryshimet në volume prekin thelbin e projektit, miratimi i ndryshimeve të projektit merret edhe në KKTKM. Në rastin kur gjatë punimeve dalin punime të paparashikuara, zbatuesi i punimeve dhe mbikëqyrësi hartojnë procesverbalin e konstatimit të këtyre punimeve bashkë me preventivin dhe ia paraqesin për miratim zhvilluesit. Ky i fundit, nëse ka vërejtje, njofton zbatuesin e punimeve dhe problemi zgjidhet ndërmjet tyre.

5. Zhvilluesi kërkon zëvendësimin e mbikëqyrësit të punimeve vetëm në rastet e mëposhtme:

a) për ndërprerje të paarsyeshme të punimeve dhe/ose zgjatje të pajustificuar të tyre;

b) për mangësi kontrolli në kosto e kontabilitet ose lejimin e përdorimit të materialeve me vlera mbi ato të preventivuara apo jocilësore.

6. Në rast të zëvendësimit të mbikëqyrësit, mbahet procesverbali i dorëzimit të dosjes së punimeve, ku shënohen edhe shkaqet e zëvendësimit të tij.

7. Dokumentacioni i mbikëqyrësit të mëparshëm i dorëzohet mbikëqyrësit të ri me procesverbal. Mbikëqyrësi i mëparshëm mban përgjegjësi për punimet e realizuara nën mbikëqyrjen e tij dhe gjithë dokumentacionin e objektit deri në zëvendësimin e tij.

8. Zbatuesi i punimeve njofton me shkrim mbikëqyrësin dhe zhvilluesin për përfundimin e punimeve. Brenda 30 ditëve kalendarike nga njoftimi i përfundimit të punimeve, i paraqet mbikëqyrësit deklaratën e zbatimit të punimeve në lidhje me realizimin e punimeve, në përputhje me projektin e miratuar dhe normave teknike të ndërhyrjeve në fushën e ruajtjes së pasurive kulturore.

9. Mbikëqyrësi harton raportin përfundimtar të punimeve të restaurimit, me përfundimin e punimeve restauruese dhe para firmosjes së situacionit përfundimtar, brenda afatit kohor 30 ditë kalendarike. Raporti përfundimtar përmban:

- a) punimet e realizuara, sipas radhës së realizimit të tyre;
- b) gjetjet dhe rezultatet shkencore të përfituara gjatë restaurimit.

10. Mbikëqyrësi merr pjesë në kolaudimin e punimeve, i përgjigjet kolaudatorit me të gjithë dokumentacionin e nevojshëm për realizimin e kolaudit, si dhe firmos aktin e kolaudit.

11. Pas përfundimit të kolaudit, mbikëqyrësi i punimeve, mbështetur në kontratën e punimeve dhe dokumentacionin e objektit, përcakton vlerën përfundimtare të punimeve, e cila i njoftohet zbatuesit të punimeve, si dhe i përcillet për likuidim zhvilluesit.

12. Mbikëqyrësi i punimeve, me përfundimin e ndërhyrjeve ruajtëse dhe mbrojtëse, udhëheq rilevimin dhe fotografimin përfundimtar të objektit.

13. Mbikëqyrësi i punimeve, me përfundimin e ndërhyrjeve ruajtëse dhe mbrojtëse, si edhe pas përpilimit të certifikatës së marrjes në dorëzim të objektit, ka për detyrë arkivimin e të gjithë dokumentacionit të objektit në arkivin e IKTK-së.

VI. KOLAUDIMI I PUNIMEVE PËR NDËRHYRJET RUAJTËSE DHE MBROJTËSE NË PASURITË KULTURORE MATERIALE

1. Të gjitha ndërhyrjet ruajtëse dhe mbrojtëse në pasuritë kulturore materiale i nënshtrohen kolaudit.

2. Kolaudimi i punimeve kryhet nga IKTK-ja, DRTK-të, NJAKPA-të ose subjekte të pajisura me licencën përkatëse për kolaudim punimesh dhe që nuk ndodhet në kushtet e konfliktit të interesit me mbikëqyrësin dhe zbatuesin e punimeve.

3. Caktimi i kolaudatorit/grupit të kolaudit bëhet brenda 5 ditësh pune nga përfundimi i punimeve ose gjatë zbatimit të punimeve kur ato janë komplekse/të vështira nga:

- a) autoriteti publik me procedurë konkurrimi, në rastet e kryerjes së investimeve me fonde publike në pasurinë kulturore;
- b) nga titullari i IKTK-së, për kolaudatorët që janë pjesë e stafit të institucioneve shtetërore të specializuara;
- c) nga subjekti privat vendës/i huaj ose nga pronari/poseduesi, i cili njofton me shkrim IKTK-në për mbikëqyrësit e kontraktuar.

4. Detyrat e kolaudatorit janë, si më poshtë vijon:

- a) të vlerësojë nëse ndërhyrjet ruajtëse dhe mbrojtëse në pasuritë kulturore materiale janë realizuar në përputhje me kriteret restauruese dhe projektin e miratuar nga KKTKM-ja;
- b) të vlerësojë përputhjen e dokumenteve me të dhënat faktike, formën, sasinë dhe cilësinë;
- c) të vlerësojë përputhjen e vlerës së preventivuar me atë në situacionin përfundimtar, si dhe sqarimet përkatëse në rastet e mospërputhjes;
- ç) të vendosë detyra për punimet që do të kryhen, duke përcaktuar dhe afatet e përfundimit të tyre, kur gjatë verifikimeve vërehen defekte.

5. Në përfundim të kolaudit të punimeve të ndërhyrjeve ruajtëse dhe mbrojtëse në pasuritë kulturore hartohet procesverbali i kolaudit, i cili firmoset nga kolaudatori/grupi i kolaudit, zbatuesi i punimeve, mbikëqyrësi i punimeve dhe zhvilluesi. Procesverbali përmban:

- a) emërtimin e pasurisë kulturore në të cilën është kryer restaurimi dhe vendndodhja e saj;
- b) vendimin e miratimit të projektit nga KKTKM-ja, si dhe ndryshimet e bëra në të, kur është rasti;
- c) vlerën e restaurimit sipas preventivit;
- ç) vlerën e restaurimit sipas situacionit;

d) kohën e kryerjes së kolaudimit;
dh) paraqitjen e verifikimeve të bëra mbi dokumentet dhe realizimin faktik, si dhe përfundimet e punës restauruese.

6. Pas përfundimit të procesit të kolaudimit të ndërhyrjeve ruajtëse e mbrojtëse në pasuritë kulturore, hartohet certifikata e përkohshme e marrjes në dorëzim të punimeve. Në rastet e investimeve nga autoriteti publik, hartohet urdhri për caktimin e grupit të punës për marrjen në dorëzim të përkohshëm të punimeve. Kjo procedurë kryhet brenda një afati 5-ditor pas kryerjes së kolaudimit.

7. Garancia e punimeve në ndërhyrjet ruajtëse e mbrojtëse mbahet në masën 5% të vlerës së situacionit përfundimtar. Periudha e garancisë së punimeve fillon nga data e marrjes në dorëzim të përkohshëm të punimeve dhe kohëzgjatja përcaktohet në kontratë. Periudha e garancisë së punimeve mund të jetë e njëjtë për të gjithë zërat e punimeve ose e ndryshme kur objekti i kontratës është shumë specifik.

8. Zhvilluesi ose personi i autorizuar prej tij njofton zyrtarisht zbatuesin e punimeve për çdo defekt të ndodhur në vepër gjatë periudhës së garancisë. Zbatuesi është i detyruar të ndreqë defektin brenda periudhës së garancisë dhe sipas kushteve të përcaktuara në kontratë.

9. Në përfundimin e periudhës së garancisë, përfaqësuesi i zhvilluesit, kolaudatori, mbikëqyrësi dhe përfaqësuesi i zbatuesit të punimeve bëjnë kontrollin përfundimtar të veprës. Për defektet që nuk janë ndrequr gjatë periudhës së garancisë, zhvilluesi llogarit ndreqjen e kostos së tyre dhe i zbret nga vlera e garancisë së punimeve.

10. Pas përfundimit të periudhës së garancisë dhe të kontrollit teknik të objektit hartohet certifikata e përfundimtare e marrjes në dorëzim të punimeve. Në rastet e investimeve nga autoriteti publik, hartohet urdhri për caktimin e grupit të punës, në të cilin duhet të jenë dhe përfaqësues nga autoriteti përfitues për marrjen në dorëzim të punimeve ruajtëse e mbrojtëse në pasurinë kulturore. Kjo procedurë kryhet brenda një afati 5-ditor pas kryerjes së kontrollit teknik.

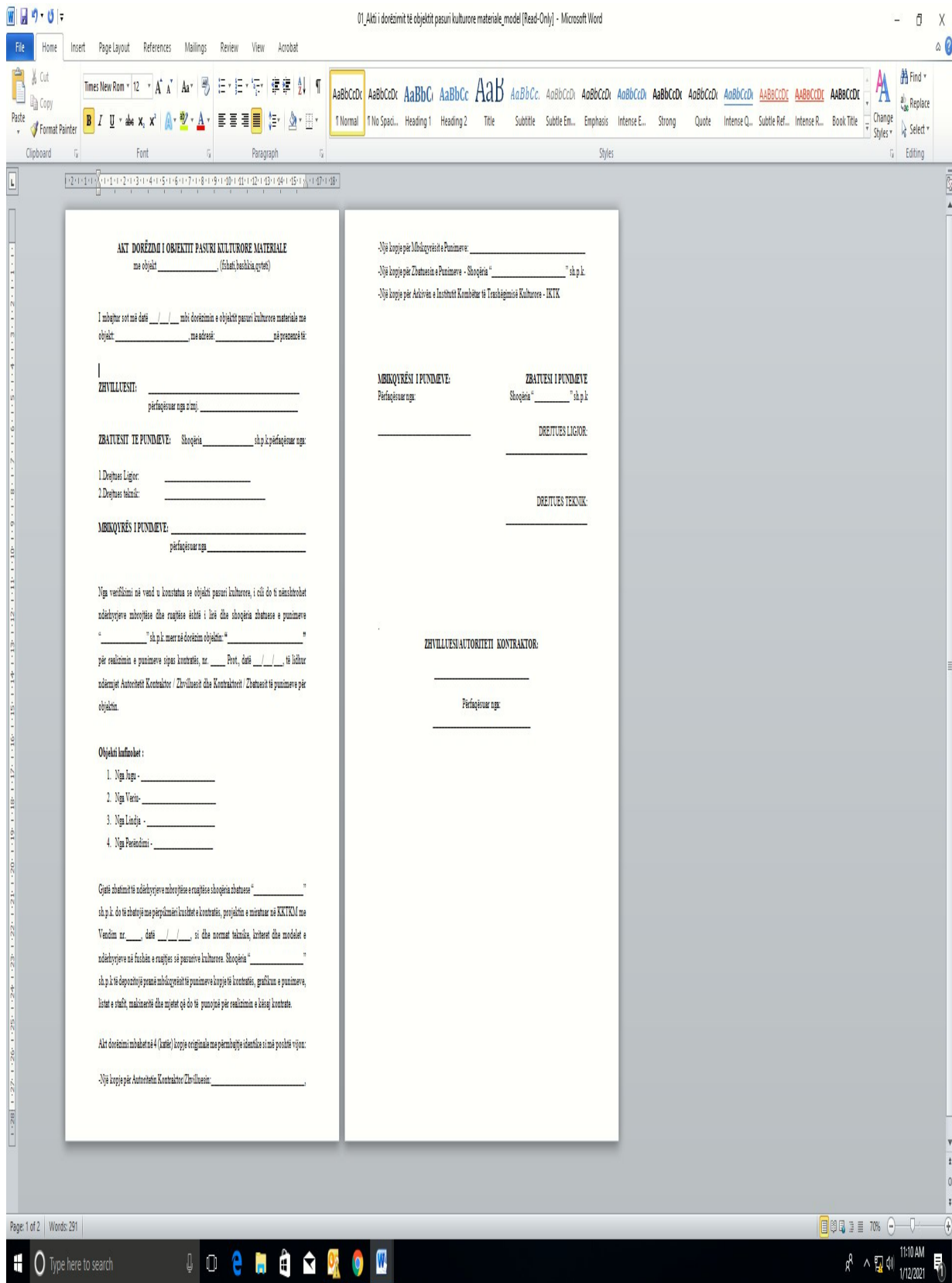
VII. DISPOZITAT E FUNDIT

1. Ngarkohen Instituti Kombëtar i Trashëgimisë Kulturore, Instituti Kombëtar i Regjistrimit të Trashëgimisë Kulturore, drejtoritë rajonale të trashëgimisë kulturore, çdo subjekt i licencuar, si dhe çdo subjekt që kryen veprimtari për projektim, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim të punimeve të ndërhyrjeve ruajtëse e mbrojtëse të pasurive kulturore materiale për zbatimin e këtij vendimi.

2. Me hartimin e certifikatës përfundimtare të marrjes në dorëzim të punimeve, një kopje e saj, një kopje e aktit të kolaudimit dhe situacionit përfundimtar dërgohen në IKRTK për procedimin me regjistrimin e vlerës së ndërhyrjeve në regjistrat kombëtarë të trashëgimisë kulturore për pasurinë kulturore përkatëse, për ta inventarizuar ose kontabilizuar atë nga llogaritë e zhvilluesit, në rastin kur ky i fundit është institucion shtetëror.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTËR
Edi Rama



01_Akti i dorëzimit të objektit pasuri kulturore materiale_model (Read-Only) - Microsoft Word

AKT DORËZIMI I OBJEKTIT PASURI KULTURORE MATERIALE
me objekt _____ (fishat, bashkia, qyteti)

I mbledhur sot më datë ____/____/____ mbi dorëzimin e objektit pasuri kulturore materiale me objekt _____ me adresë _____ në prezencë të:

I ZHVILLUESIT: _____
përfaqësuar nga z.____

ZBATUESIT TË PUNDEVE: Shoqëria _____ sh.p.k. përfaqësuar nga _____

1 Detyrues Legjor: _____
2 Detyrues teknik: _____

MBIKQYRËS I PUNDEVE: _____
përfaqësuar nga _____

Nga verifikimi në vend të kontratës së objektit pasuri kulturore, i cili do të nënshkruhet ndërkohëqë mbledhja dhe ruajtja bëhet: list dhe shqyrtim zbatues e punimeve _____ sh.p.k. merr në dorëzim objektin: _____

për realizimin e punimeve sipas kontratës, nr. ____ Prot., datë ____/____/____, të lidhur ndërmjet Autoritetit Kontraktor / Zhvilluesit dhe Kontraktorit / Zbatuesit të punimeve për objektin.

Objekti kufizohet:
1. Nga llogji - _____
2. Nga Veriu - _____
3. Nga Lindja - _____
4. Nga Perëndimi - _____

Gjati zbatimi të ndërkohëqë mbledhja e ruajtja shqyrtim zbatues _____ sh.p.k. do të zbatohet me përkrahjen teknike të kontratës, projektin e miratuar në KKT/KM me Vendim nr. ____ datë ____/____/____ si dhe normat teknike, kritere dhe modelat e ndërkohëqë në fushën e ruajtjes së parave kulturore. Shoqëria _____ sh.p.k. të depozitojë përmbledhimin të punimeve kopje të kontratës, grafikave e punimeve, listat e stafit, makineritë dhe mjeteve që do të përdoren për realizimin e kësaj kontrate.

Këtë dorëzim mbledhet në 4 (katër) kopje origjinale me përmbajtje identike si më poshtë vijon:
Një kopje për Autoritetin Kontraktor / Zhvilluesin: _____

Një kopje për Mbrojtësit e Punimeve: _____
Një kopje për Zbatuesin e Punimeve - Shoqëria _____ sh.p.k.
Një kopje për Aktivin e Institutit Kombëtar të Trashëgimisë Kulturore - IKTK

MBIKQYRËS I PUNDEVE: _____
Përfaqësuar nga: _____

ZBATUESI I PUNDEVE: _____
Shoqëria _____ sh.p.k.

DREJTUES LIGJOR: _____

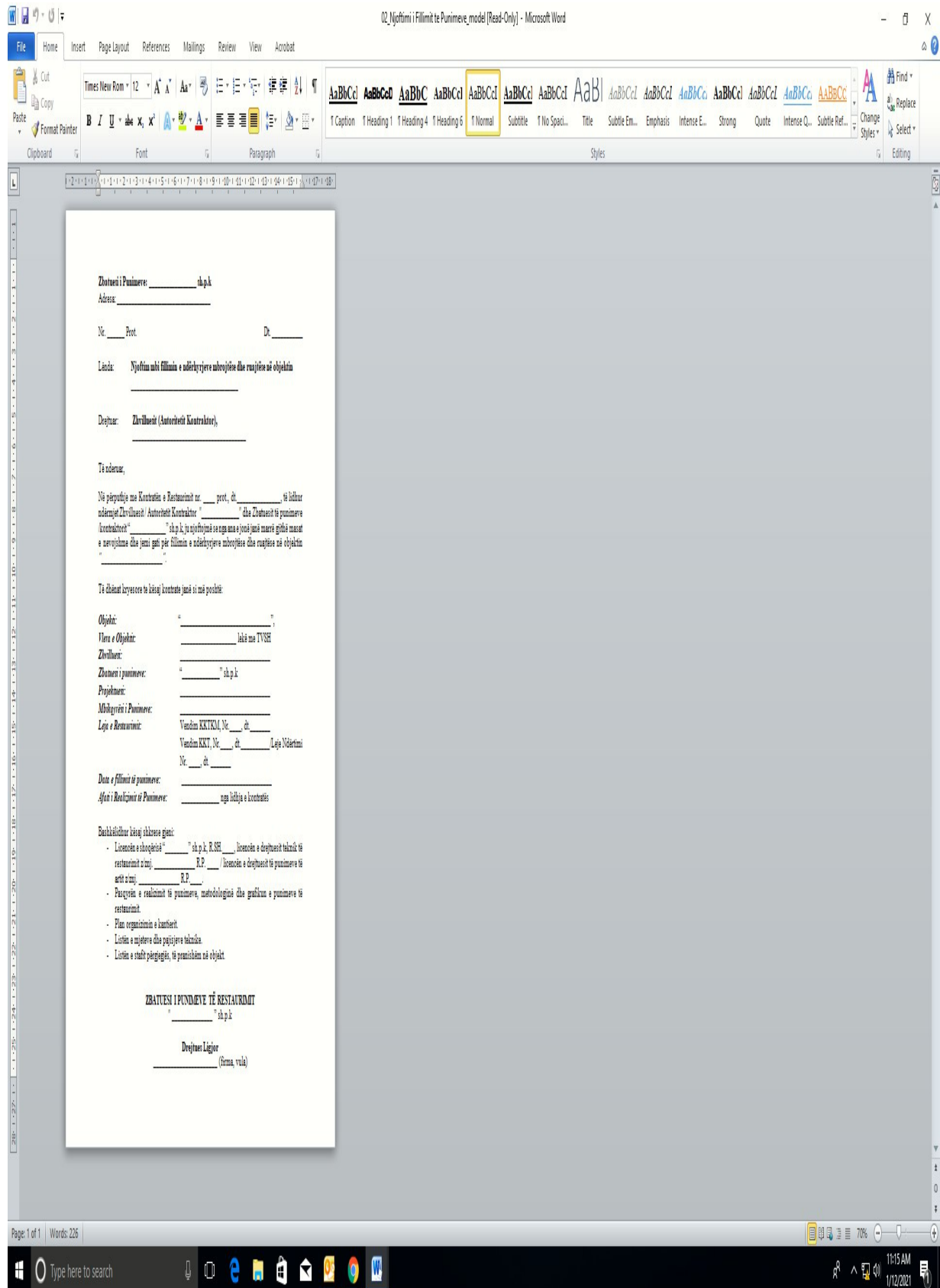
DREJTUES TEKNIK: _____

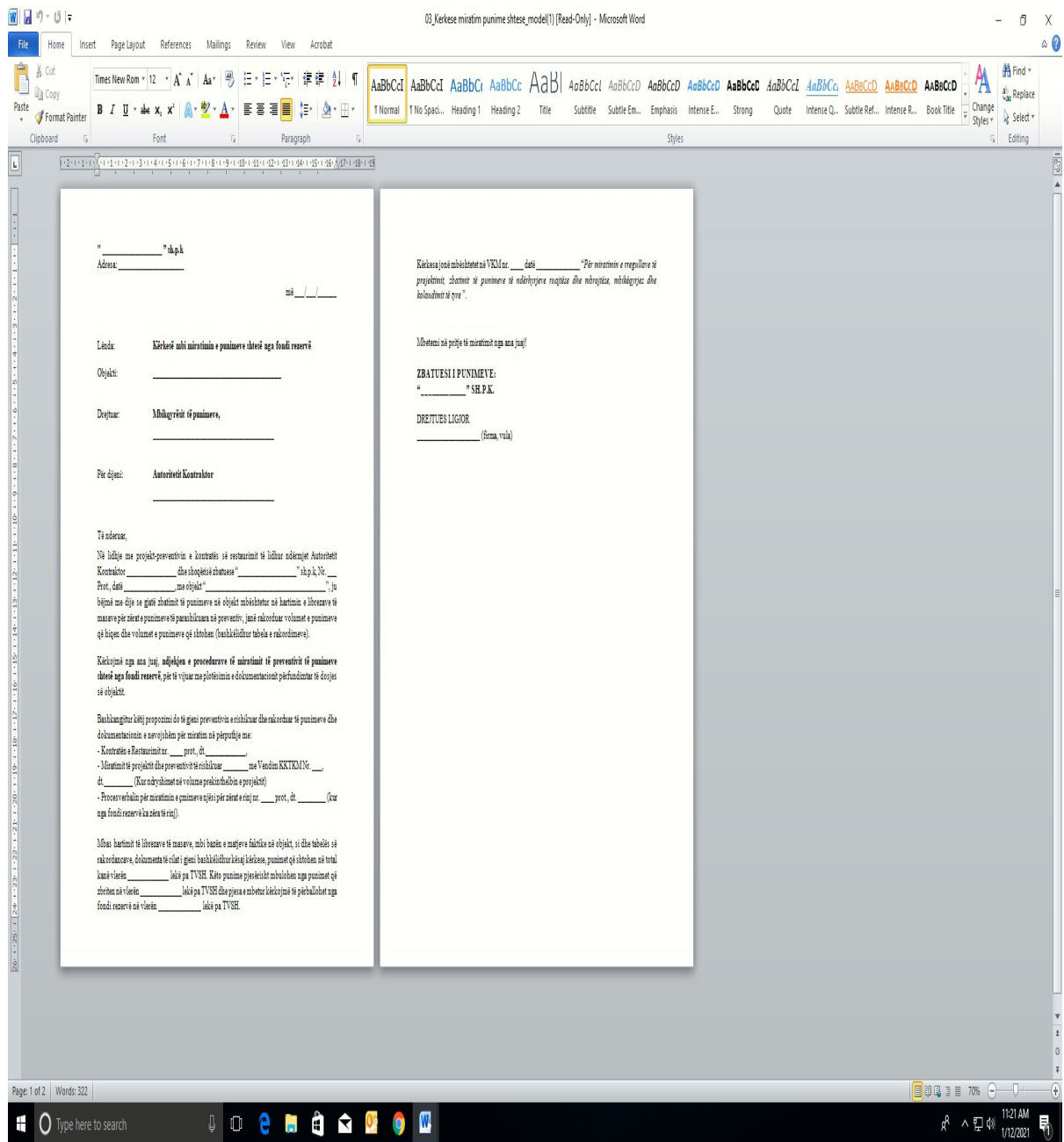
ZHVILLUESI/AUTORITETI KONTRAKTOR: _____
Përfaqësuar nga: _____

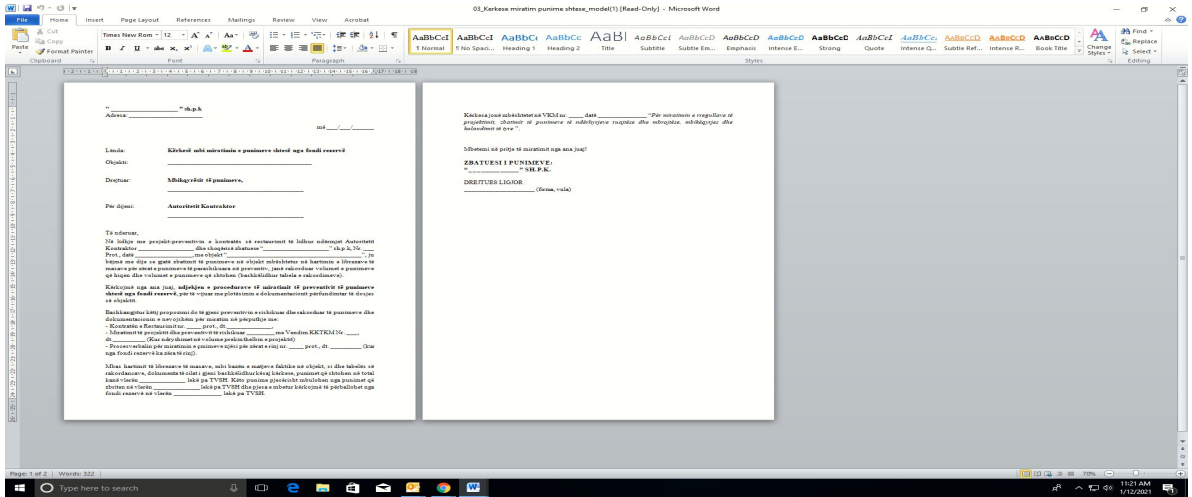
Page: 1 of 2 | Words: 251

Type here to search

11:10 AM
1/12/2021







Objekti "_____".

PROCES VERBAL

MBI FILLIMIN E NDËRHYRJEVE RUAJTËSE E MBROJTËSE

Objekti "_____"

I mbajtur sot më datë ____/____/____, mbi fillimin e punimeve të restaurimit / ndërtimit të restaurimit e ruajtjes në objektin: "_____" në bazë të kontratës së restaurimit dt. ____/____/____, në ____ prap, të kësaj misioni Autoriteti Kontraktor / Zhvilluesit përfaqësuar nga _____ dhe Kontraktori / Zbatuesit të punimeve shoqëritë "_____" sh.p.k. përfaqësuar nga _____.

Në dhen prezantë objekt:

Autoriteti Kontraktor: _____
përfaqësuar nga z. zj. _____

Zbatuesi i Punimeve: Shoqëria "_____" sh.p.k.
përfaqësuar nga _____

1. Drejtuesi Ligjor: _____
2. Drejtuesi teknik: _____

Mëkëqyrësi i Punimeve: _____

Punimet do të realizohen konform projektit të restaurimit "_____" të miratuar me vendimin nr. ____ dt. ____/____/____ të KKTJKM, si dhe në mbështetje të nenit 72, të ligjit nr. 27/2018, "Për Trashëgiminë Kulturore dhe Muzetë".

Zbatuesi i punimeve, Shoqëria "_____" sh.p.k. depozitoi pranë Mëkëqyrësit të punimeve:

- Kopjen e kontratës,
- lejen për ndërtimet ruajtëse e mbrojtëse në pasuritë kulturore materiale, miratuar me vendim të KKTJKM-së,
- Projektin e plotë të zbatimit, përfshirë relacionin teknik dhe specifikimet teknike të miratuar në KKTJKM,
- Preventivin e ofertës fituese, i cili duhet të përputhet me sërë dhe vëllimet e miratuara në KKTJKM,
- Grafikonin e punimeve,
- Planin e organizimit të punimeve,
- Listën e statit teknik të objektit postëshënuar,
- Listën e makinerive postëshënuar,

Zbatuesi i punimeve "_____" sh.p.k. ka caktuar përgjegjësin për kryerjen e punimeve në objektin pasur kulturor:

Stafi i përbërë nga:

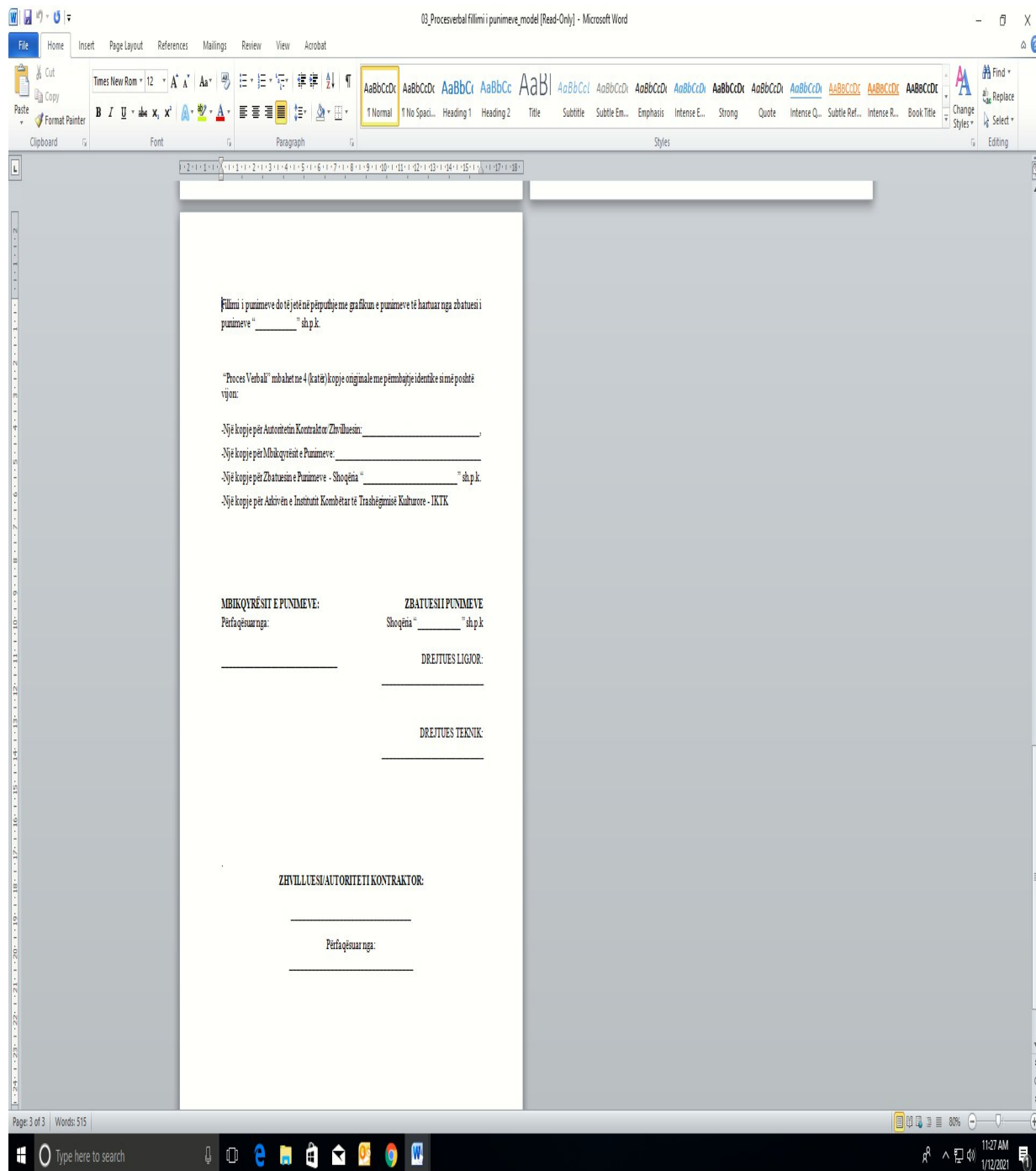
1. Drejtues Teknik i punimeve të restaurimit	Ingj. art. _____ - Licensë _____
2. Restaurator arti	Rest. Art. _____ - Licensë _____
3. Inzhinier kartieri	
4. Karpentier	
5. Murator	
6. Elektrici	
7. Specialist çapje	
8. Hidraulik	
9. Punëtor	
10. Punëtor	

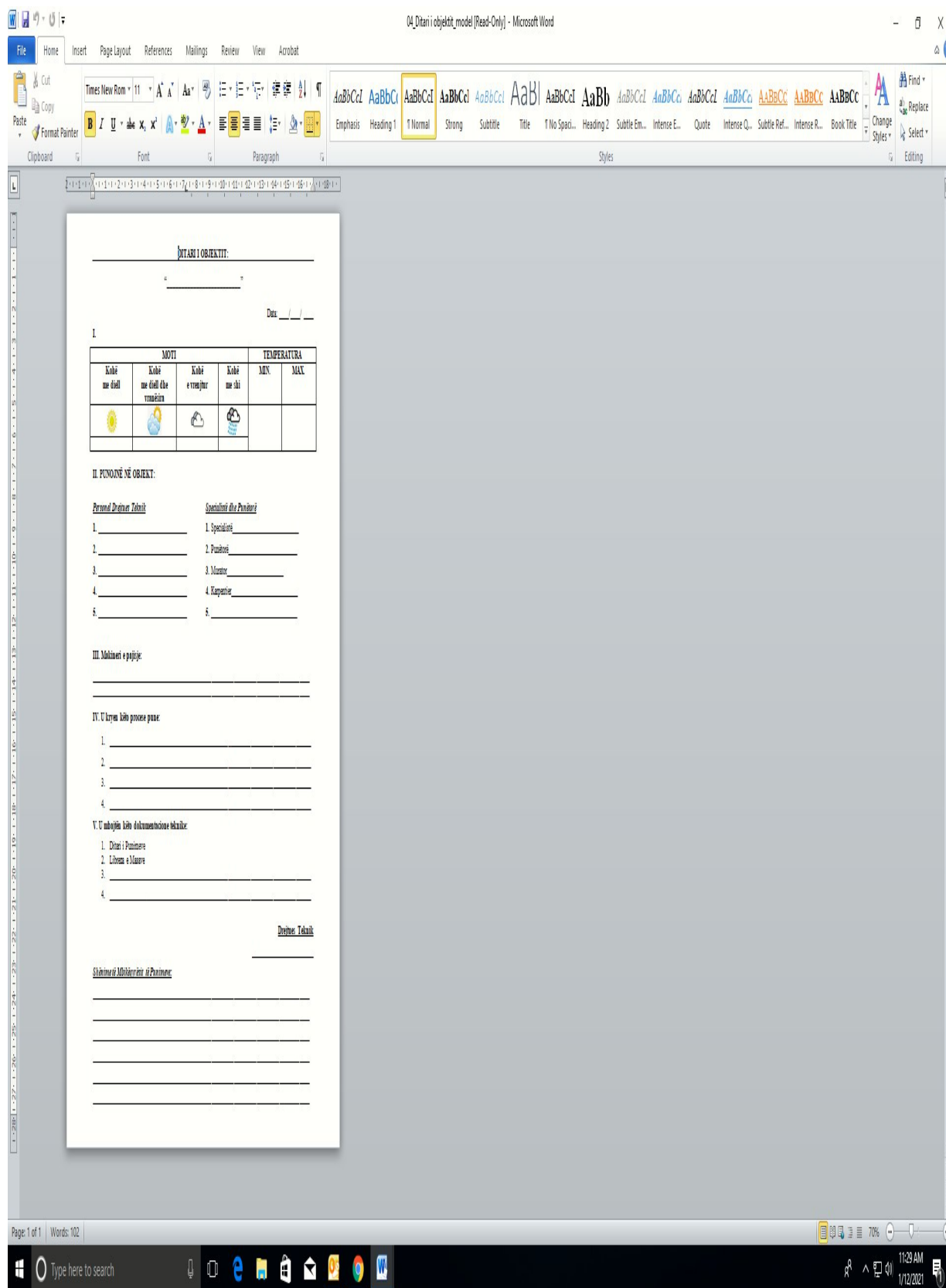
Makinertë dhe mjete:

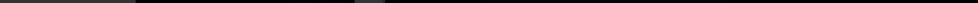
- _____ copë
- _____ copë
- _____ copë
- Skela
- Kazma, lopata, mistri, çekiç, bisturi, etj.
- Tabela sjellshmërie punimeve - copë

Data e fillimit të punës për punimet restauruese në objektin pasur kulturor _____ është data ____/____/____.

- Zbatuesi i punimeve "_____" sh.p.k. të hapë ditarin e objektit, librin e kartierit, librezën e masurave, si dhe të mbajë proces verbalin përkatesë me realizimin e proceseve të punës dhe ndërtimit të mbrojtjes dhe ruajtjes.
- Filimi i punimeve të mës nga niveli i objektit dhe verifikimi i dimensioneve të projektit. Të përcaktohen nëse ka ndryshime dimensionale dhe pa të kontrollohen të aprovohen nga Mëkëqyrësi i Punimeve. Të hartohet proces verbal përkatesë, ku të jenë të pasqyruara matjet fizike dhe në rast se nuk ka ndryshime nga projektin, të vëzhgohet me punimet e tjera sipas grafikut të punimeve.







04_Procesverbal i ndryshimit te volumeve (Print-Only) - Microsoft Word

File Home Insert Page Layout References Mailings Review View Acrobat

Clipboard Font Paragraph Styles

1 Normal No Spacing Heading 1 Heading 2 Title Subtitle Subtitle Em... Emphasis Intense E... Strong Quote Intense Q... Subtitle Ref... Intense R... Book Title Change Styles Select

Find Replace Select

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

PROCESVERBAL
Mbi ndryshimin e volumeve

Objekti: " _____ "

Imbajtur sot me datë ____ / ____ / ____ në objektin: " _____ ", në prani të:

Autoritetit Kontraktor: _____
përfaqësuar nga _____

Zbatuesi i Punimeve: Shoqëria " _____ " sh.p.k. përfaqësuar nga: _____

1. Drejtuesi Ligjor: _____
2. Drejtuesi Teknik: _____

Mikrogyrejtësi i Punimeve: _____
përfaqësuar nga _____

Nga ana e Zbatuesit të punimeve restauruese me objekt kontratë " _____ " Nr. Prot. datë ____ / ____ / ____ të lidhur ndërmjet Autoritetit Kontraktor _____ dhe shoqërisë " _____ " sh.p.k. është paraqitur Kërkesa nr. ____ prot. dt. ____ / ____ drejtuar mikrogyrejtësit të punimeve - për miratimin të përdorimit të fondit rezervë dhe ndryshimit të volumeve të punimeve - punime që shihen dhe punime që shihen.

Kjo kërkesë është miratuar në: Udhëzimin Nr. 2, datë 13.05.2003, pika 3.4, ku theksohet shprehimisht: "Sipërmarrësi brenda një afati të paraparur nga palët paraqet kërkesë-projecimet për korigjime plotësime apo përmirësime në projekt. Kërkesë-projecimet i paraqiten mikrogyrejtësit nga sipërmarrësi, gjatë zhvillimit të punimeve sa herë gjykojnë se arsyeshme prej tij"; VKM Nr. ____ datë ____ për "Rregullat e projektimit, zbatimit të punimeve të ndërtimit të punimeve të miratimit dhe korigjimit të tyre"

dhe është në përputhje me:

- Kontratën e Restaurimit nr. ____ prot. dt. ____;
- Miratimin e projektit dhe preventiv të nënshkruar me Vendim KKT/KM Nr. ____ dt. ____ (nëse ndryshimet në volume prekin thelbin e projektit)
- Procesverbalin për miratimin e punimeve në njësi për rërat e tij nr. ____ prot. dt. ____ (nëse ka çrëra të rinj që duhet të miratohen çmimet njësi nga Autoriteti Kontraktor - me anë të tre ofertave dhe ku komisioni i zhvillimit aprovon ofertën më të përçrësueshme)

Mikrogyrejtësi i punimeve pasi shqyrtoi dokumentacionin e paraqitur dhe verifikoi në vend me matje faktike në për të punimeve dhe në preventiv ka kostatën se janë të nevojshme disa

ndryshime në disa volume. Ndryshimet në volume pasqyrohen qartë në librazet e masave ku volumet janë pëlllogaritur në bazë të matjeve faktike.

Më poshtë pasqyrohen volumet e punimeve që shihen:

Emërtimi i punimeve	Njësia	Sasia	Çmimi	Vlera
SHUMA				489,600

Janë punime që shihen nga preventivi fillestar (shiko tabelën e punimeve që shihen dhe shihen) me vlerë _____ lekë pa TVSH.

Më poshtë pasqyrohen volumet e punimeve që shihen:

Emërtimi i punimeve	Njësia	Sasia	Çmimi	Vlera
SHUMA I				
Punime të paparaçshkruara që shihen (të cilat përballohen nga fondit rezervë)				
SHUMA II				
SHUMA I-II				

Janë punime që shihen nga preventivi fillestar (shiko tabelën e punimeve që shihen dhe shihen) me vlerë _____ lekë pa TVSH, brenda fondit limit të preventivit fillestar.

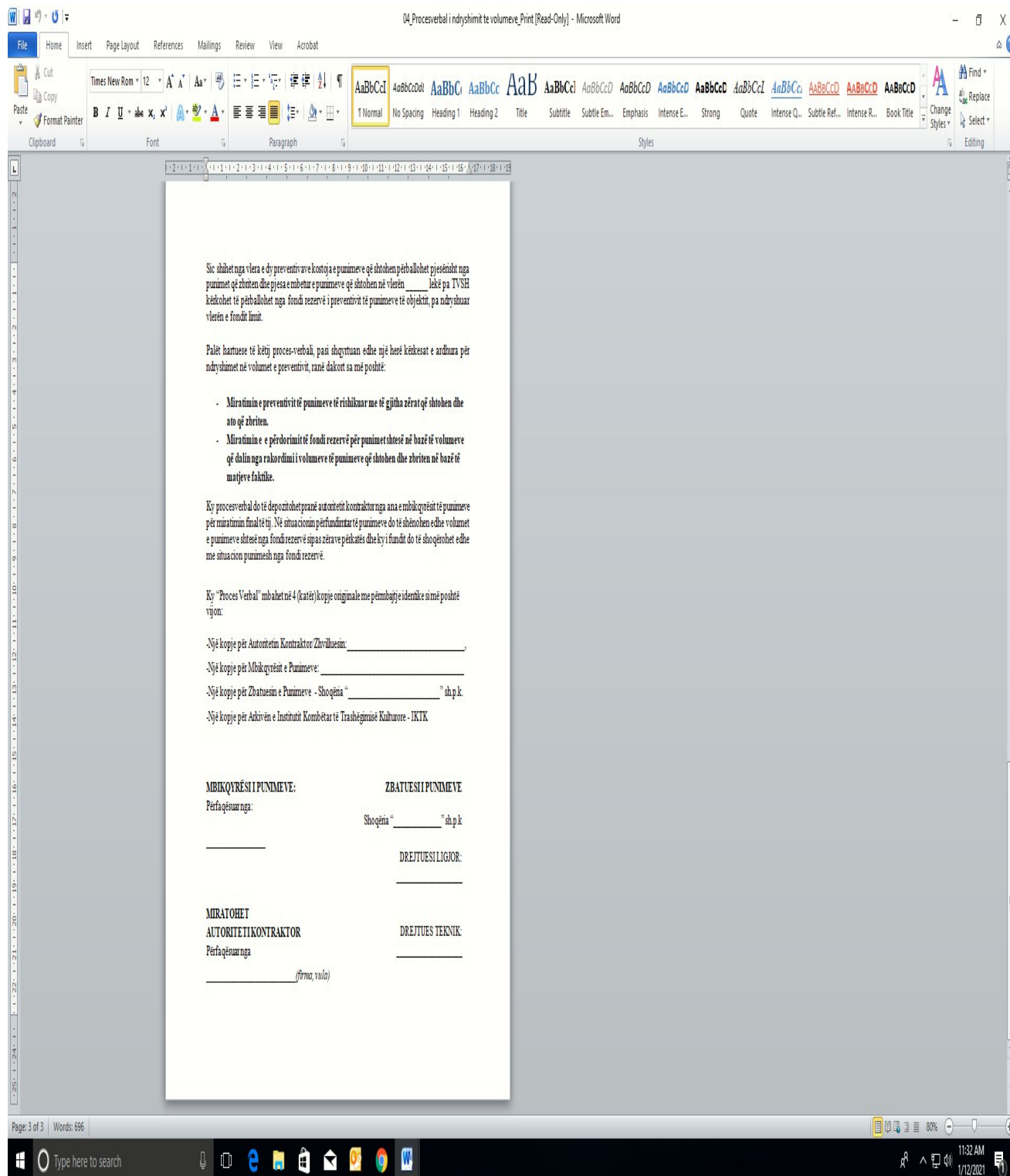
Në mënyrë të përmbledhur paraqitet si më poshtë:

Preventivi i ofertës ekonomike fituese nga zbatuesi i punimeve " _____ " sh.p.k.	_____ lekë pa TVSH.
Punime faktike	_____ lekë pa TVSH.
Shihen	_____ lekë pa TVSH.
Zhriten	_____ lekë pa TVSH.
Diferenca +	_____ lekë pa TVSH.

Page 1 of 3 Words: 696

Type here to search

11:31 AM 1/12/2021



05 Libri i instruktimit për sigurimin teknik_model (Read-Only) - Microsoft Word

File Home Insert Page Layout References Mailings Review View Acrobat

Times New Roman 12 A A

1 Normal 1 No Spaci... Heading 1 Heading 2 Title Subtitle Subtle Em... Emphasis Intense E... Strong Quote Intense Q... Subtle Ref... Intense R... Book Title

Clipboard Font Paragraph Styles Editing

VULA E ZBATUESIT TË PUNIMEVE

SHOQËRIA " _____ " SH.P.K

LIBËR REGJISTRIMI PËR INSTRUKTIMIN MBI SIGURIMIN TEKNIK NË PUNË

Objekti " _____ "

Sot, më datë: ____/____/____ u instruktuan mbi sigurimin teknik në punë, në përputhje me legjislacionin në fuqi. "Rregullore për Sigurim në Kantier" miratuar me Vendim Nr. 312, datë 05.05.2010, specialistët dhe punonjësit e shoqërisë " _____ " sh.p.k, të cilët do të kryejnë punimet e restaurimit dhe ndërtimit mbrojtëse dhe ruajtëse për proceset si më poshtë:

Në objektin pasurikulturor _____ me vendndodhje _____.

Gjatë instruktimit teknik u prezantuan dhe u shpjeguan me hapa gjithë masat e marra për sigurim dhe shëndetin në punë. Prezantimi filloi me mbledhjen në kantier, bazën ligjore mbi "Sigurim në kantier", akseim dhe rregullat në kantier, ngjitja dhe depozitimi në skela, përdorimi i elementëve kimikë, puna në lartësi, llogaritjet e energjisë elektrike, llogaritjet ndaj rrezikëve të mundshme që kantieri mund të përfaqësojë etj.

Specialistët që do të marrin pjesë në procesin e restaurimit të këtij objekti janë instruktuar që mbajta e mjeteve mbrojtëse personale (kaske, këpucë ndërtimi, jelek fosforeshent, syze mbrojtëse, dorashka, tupa sigurimi, etj.) është e detyrueshme në kantier gjatë orarit të punimeve. Ata do të pagisen me veglat e punës të nevojshme sipas proceseve të punës që do të kryejnë.

Nr.	Emri/Mbiemri	Profesioni	Data e instruktimit	Firma	Vërejtje/komente
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

MBIKQYRËSIT I PUNIMEVE: ZBATUESI I PUNIMEVE

Shoqëria " _____ " sh.p.k

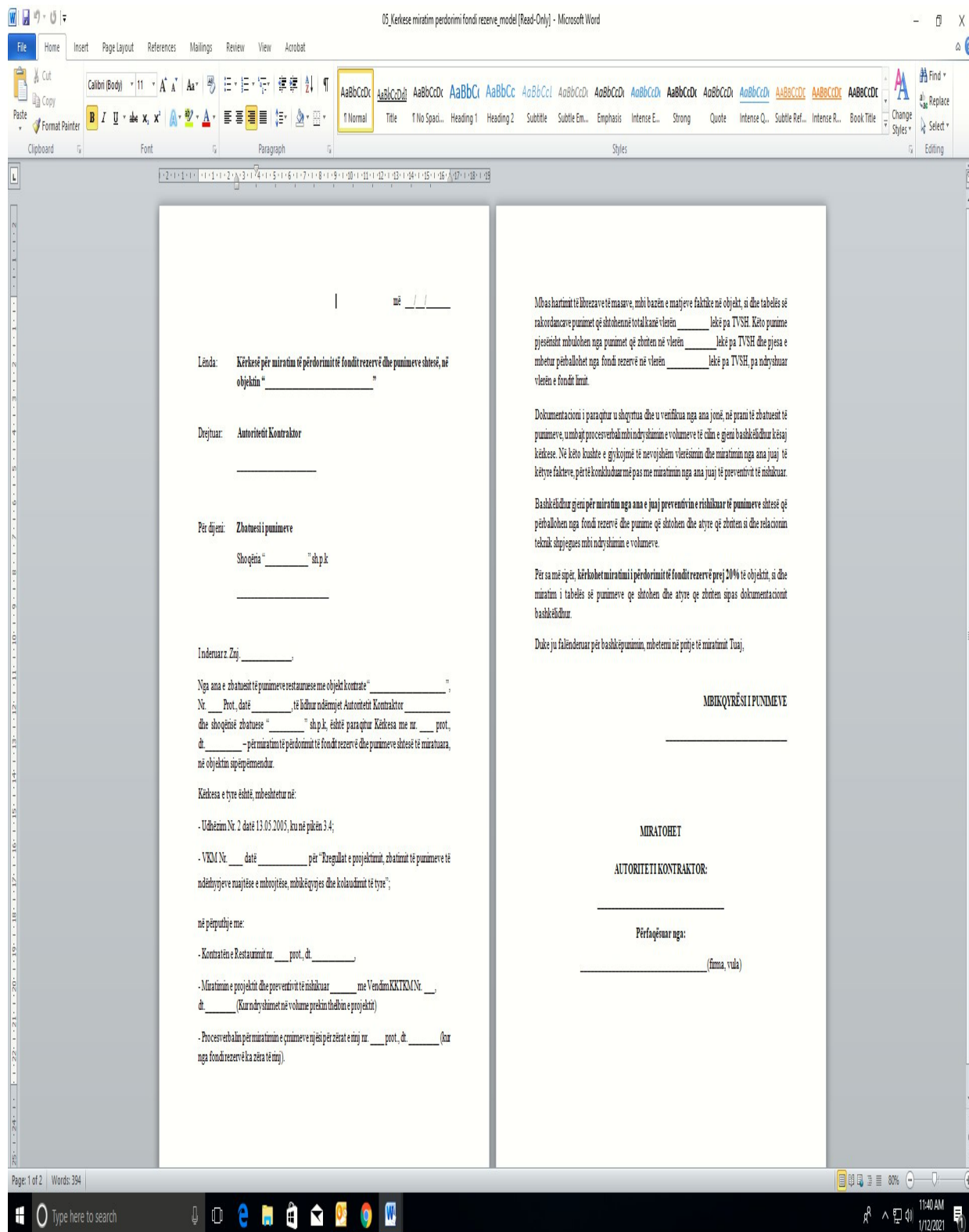
DREJTUESI TEKNIK:

Page 1 of 2 Words: 234

11:39 AM 1/12/2021

(firma, vula)

- Procesverbalin për miratimin e çmimit në njësi për zërat e mijë nr. _____ prot., dt. _____ (kur nga fondet rezervë ka zëra të rinj).



06_Proces verbal i perfundimit te punimeve (Read-Only) [Compatibility Mode] - Microsoft Word

File Home Insert Page Layout References Mailings Review View Acrobat

Clipboard Font Paragraph Styles

Find Replace Select Change Styles

PROCESVERBAL

mbi përfundimin e punimeve

Imbajtar sot më datë _____ në kantinën e restaurimit të objektit _____ pas
një orë punimeve nga ana e zbatuesit të punimeve, shoqëria _____ sh.p.k më datë _____ mids:

Autoriteti Kontraktor: _____ përfaqësuar nga _____

Zbatuesi i Punimeve: Shoqëria _____ sh.p.k, përfaqësuar nga _____

Drejtuksi Ligjor: _____

Drejtuksi Teknik: _____

Mbikqyrësi i Punimeve: _____

Mbi kontrollin e punimeve të restaurimit dhe ndërtimit të objektit dhe majtës në zbatim të
kontraktit nr. _____ Prot. datë _____ me objekt: _____, të
lidhur ndërmjet Autoritetit Kontraktor _____ dhe shoqërisë zbatuese _____ sh.p.k.

Mballet ky proces verbal mbi punën, i cili konstaton se pas kontrollit në vend të zbatimit të
punimeve të restaurimit në përputhje me projektin e restaurimit të minatur nga KKTEN dhe
kontraktit së sipërcituar, rezultoi se ato kanë përfunduar. Objekti është i gatshëm të vijojë me
procedurat e kolaudimit dhe marrjes në dorëzim nga ana e Autoritetit Kontraktor.

"Proces Verbal" mballet në 4 (katër) kopje origjinale me përmbajtje identike si më poshtë:

Një kopje për Autoritetin Kontraktor Zërvalluesin: _____,

Një kopje për Mbikqyrësit e Punimeve: _____

Një kopje për Zbatuesin e Punimeve - Shoqëria _____ sh.p.k.

Një kopje për Arkivin e Institutit Kombëtar të Trashëgimisë Kulturore - IKTK

MBIKQYRËSIT E PUNIMEVE:	ZBATUESIT PUNIMEVE
Përfaqësuar nga: _____	Shoqëria _____ sh.p.k
	DREJTUESI LIGJOR:

	DREJTUESI TEKNIK:

AUTORITETI KONTRAKTOR:	
Përfaqësuar nga: _____	

Page: 1 of 1 Words: 224

11:42 AM 1/12/2021

06 Procesi verbal i punimeve te maskuara (Read-Only) - Microsoft Word

File Home Insert Page Layout References Mailings Review View Acrobat

Times New Roman 12

Font Paragraph Styles Editing

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

PROCES VERBAL

NR.

FUNDIE TË MASKUARA NË STRUKTURAT BETON-ARME

(Punime betoni dhe kalaja)

(Punime betoni dhe armature)

I mbyqitur sot më datë ____/____/____ mori secënë e punimeve të restaurimit në objektin ____.

Në objektin prezant në objektin:

Zhotesi i Punimeve: Shqiptaria ____ " sh.p.k. përfaqësuar nga:

1. Drejtuesi Teknik në restaurim: ____

2. Drejtuesi i objektit: ____

Mbikqyrësit e Punimeve: ____

përfaqësuar nga: ____

Emërtimi i elementit: ____

U kontrollua gjendja e punimeve të betoni dhe beton armatë dhe rezultoi si më poshtë:

1. Struktura u betonua prej datës ____ deri në datën ____ dhe u përdor beton i kalasë ____ i përgatitur nga ____.

Njësitja u krye me vibrator sipas llozës teknike në specifikime.

2. Çetë procesit të betonimit të betoni u kontrollua secënë e masës dhe u morën:

2.1. ____

2.2. ____

2.3. ____

3. Ndërpjesëtarët e procesit të betonimit u bënë në pozicionet ____ dhe rritimi i këtyre procesit u krye sipas rregullave e specifikimeve teknike dhe standarteve në fuqi të zbatimit.

4. Trajtimi dhe mbrojtja e betoni në strukturë ____

5. Hagja e kalajëve dhe shalave mbyqitur të tyre filli në datën ____ dhe përfundoi në datën ____.

6. Çetë kontrolli të strukturës mori përmasat të pykësve rezultoi: ____

7. Zgjeret plasimet dhe lakimet e zhvendosura ripunim në përgjithësi me rregullat dhe specifikimet teknike, si dhe standarteve në fuqi të zbatimit nr. ____ datë ____/____/____.

8. Nga kontrolli i kushteve, akteve dhe përmesave të strukturës rezultoi se ato janë brenda legjimitere të lejues sipas rregullave teknike dhe standarteve në fuqi nr. ____ datë ____/____/____ me përjashtim të ____.

Për të sjellë strukturën në kushtet e projektit janë kryer punimet e mëposhtme:

Në mbyllje të rezultateve të masës, strukturës merret të dorëzohet dhe autorizohet vazhdimi i punimeve ____.

"Proces Verbal" mbledhet në 4 (katër) kopje origjinale dhe përmbajtja identike si më poshtë vijon:

- Një kopje për Autoritetin Kontrollor - ____

- Një kopje për Mbikqyrësin e Punimeve: ____

- Një kopje për Zhotesin e Punimeve - Shqiptaria ____ " sh.p.k.

- Një kopje për Arkivin teknik të IKTK-së ____

MBIKQYRËSI I FUNDIEVE:

Përfaqësuar nga: ____

ZBATUESI I FUNDIEVE

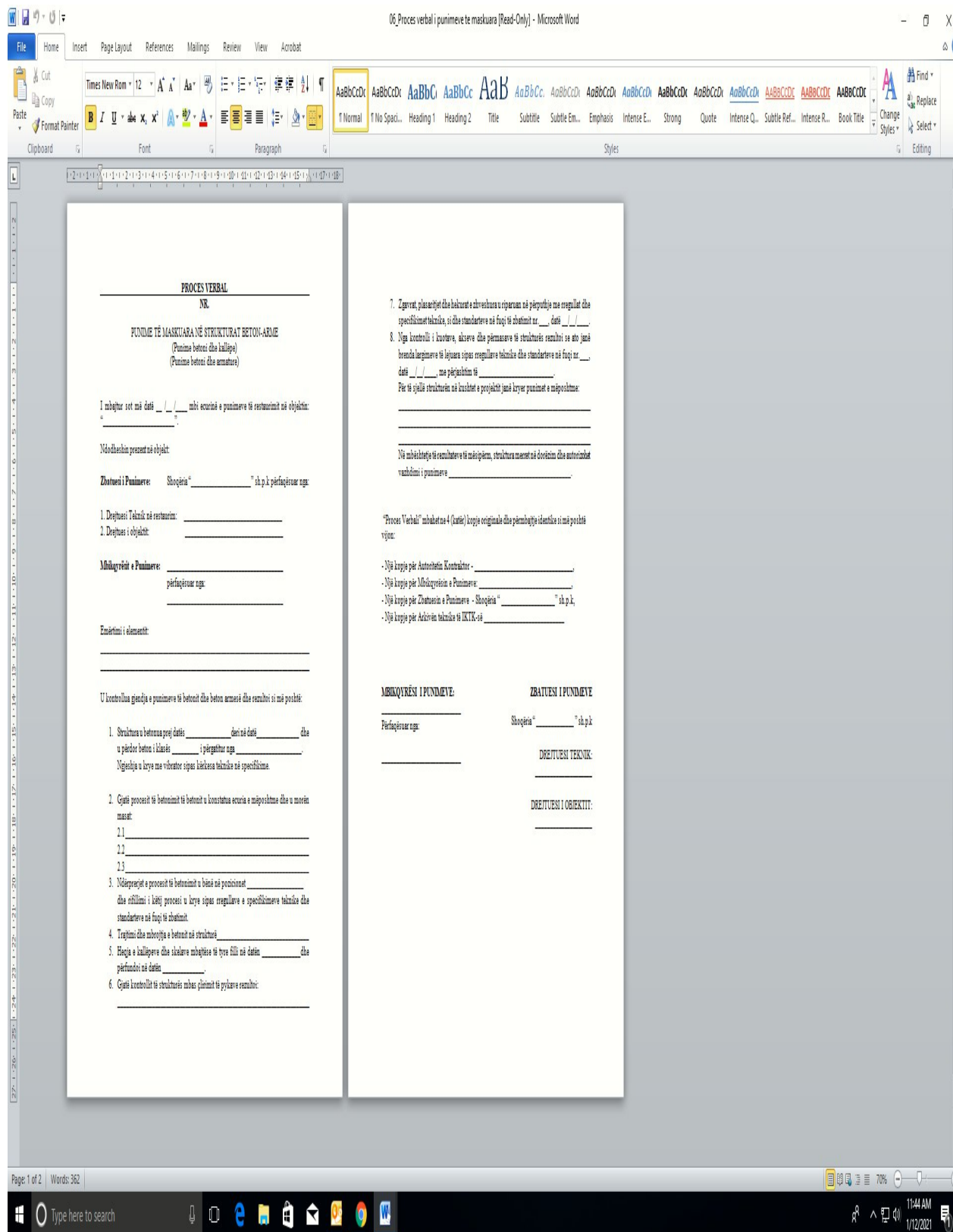
Shqiptaria ____ " sh.p.k.

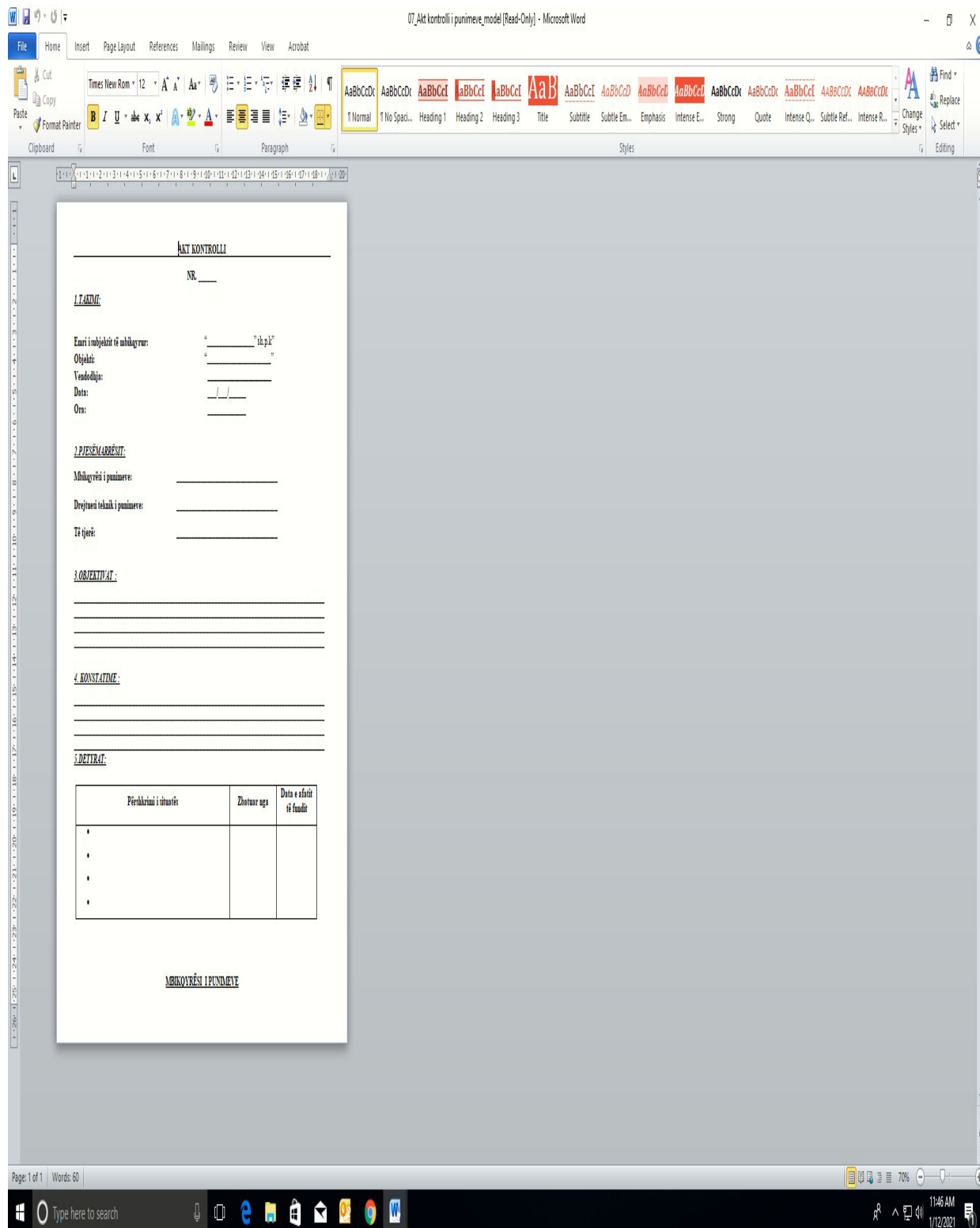
DREJTUESI TEKNIK:

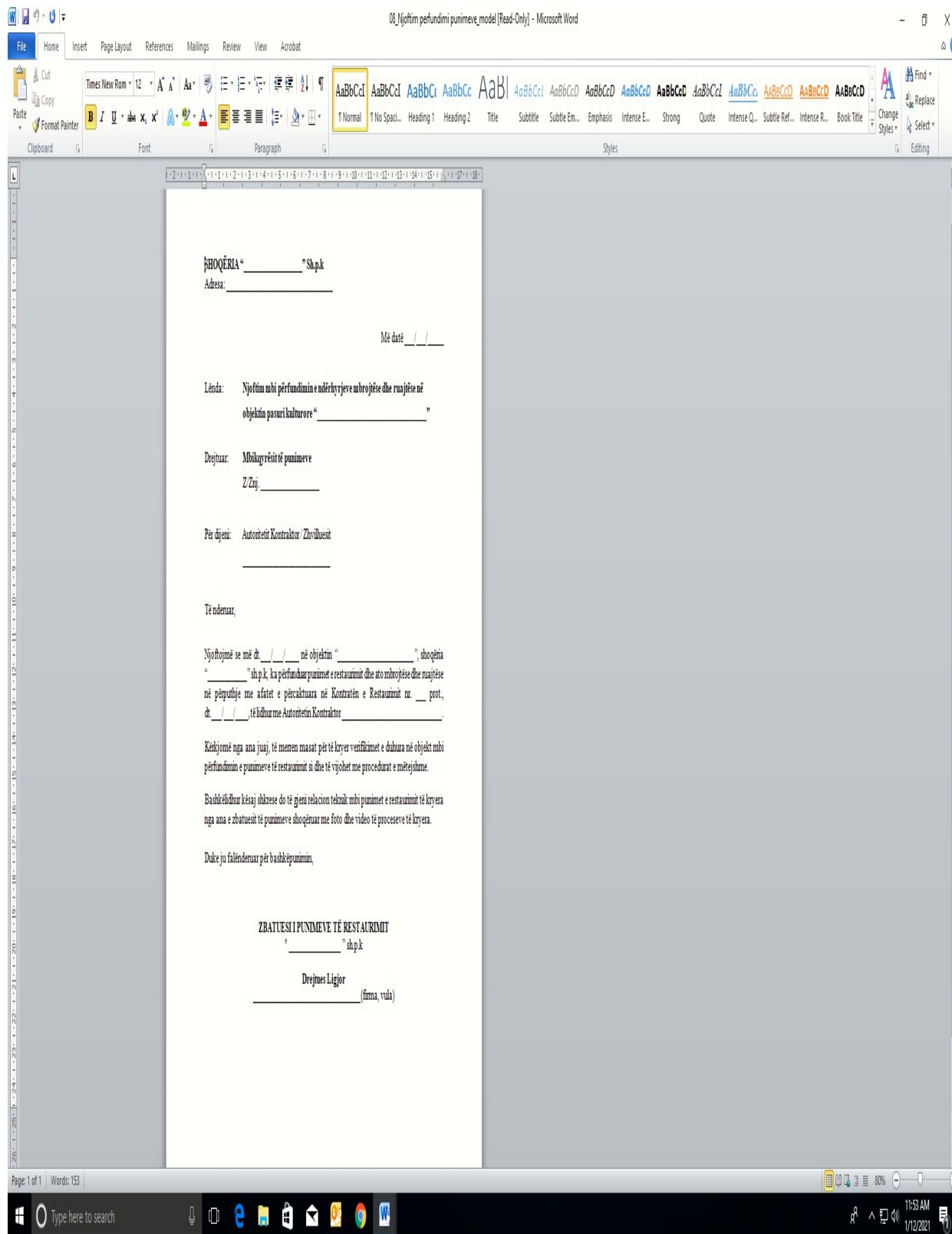
DREJTUESI I OBJEKTIT:

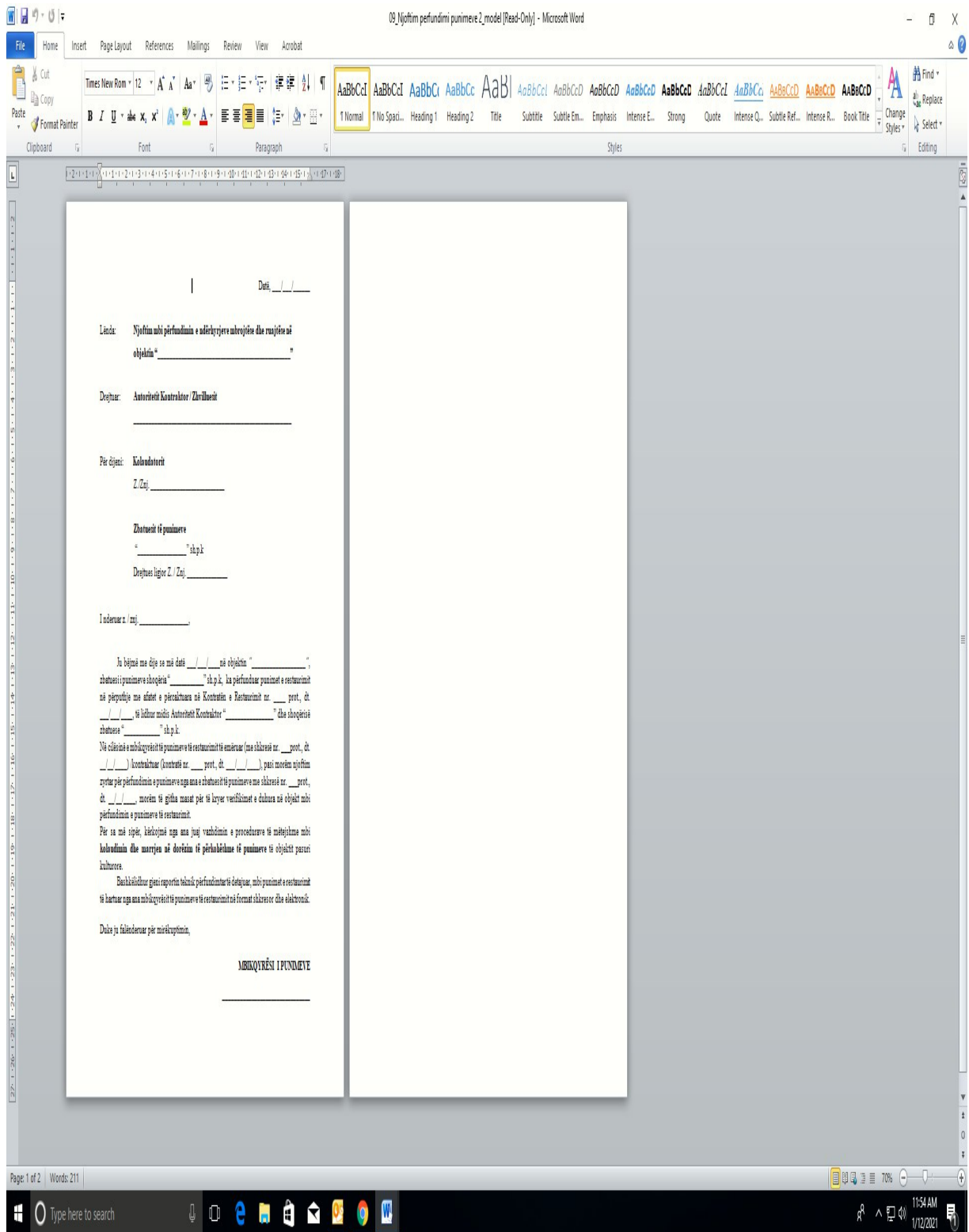
Page: 1 of 2 | Words: 362

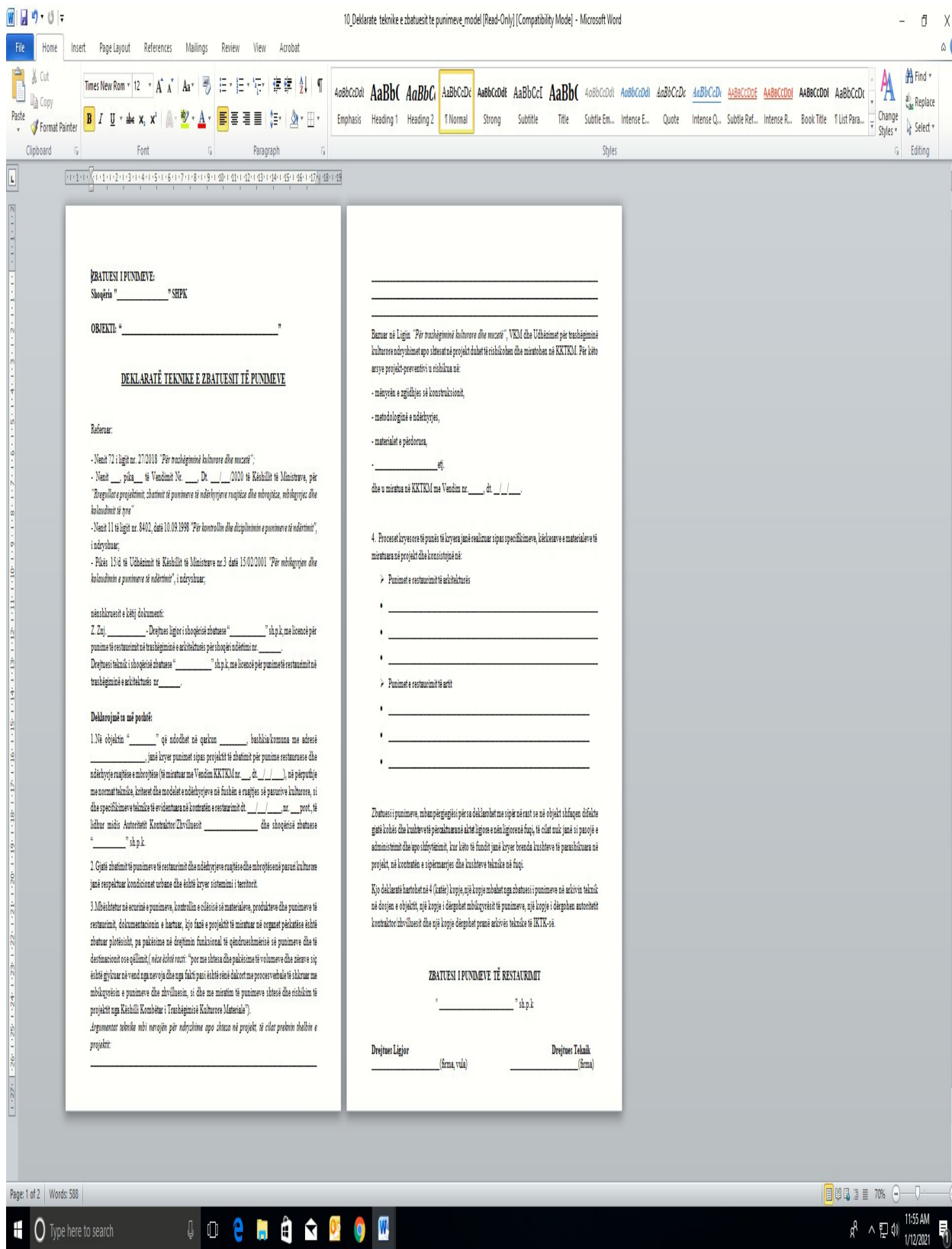
11:44 AM 1/12/2021

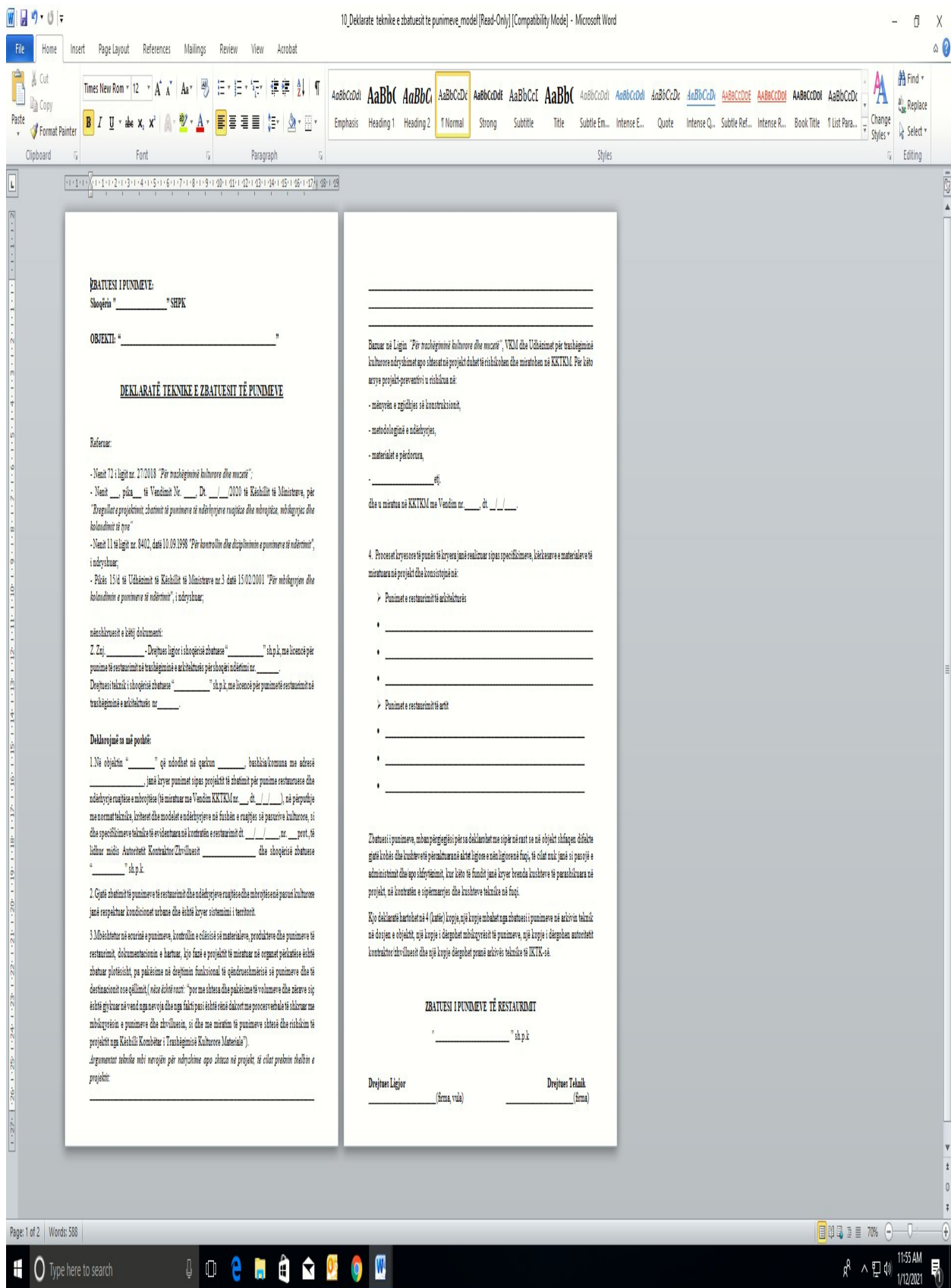












OBJEKTI:	
Emërtimi i punës kulturore në të cilin janë kryer ndërkryesit dhe mbrojtja:	
Tendosidha e objektit:	
Në bazë të caktimit të ligjit nr. 27/2018 "Për trashëgiminë kulturore dhe Muzeet", në mbledhjet të Komitetit Ndërkombëtar të Restaurimit, dhe VKM nr. .../... të ministrit "Për miratimin e masave të trajtimit, ruajtjes, rindërtimit, kështu si dhe shprehjeve të fidele të ruajtjes së pasurive kulturore", hartohet ky akt-kolaudim.	
Kolauditohet:	emërtues me shkallë / kontakt
Zhotues i punimeve:	Shkencëtar "..." Sh.p.k. Drejtori i ligjor Drejtori teknik
Mbrojtësit e punimeve:	emërtues me shkallë / kontakt
Autoriteti Kontraktor:	përfunduar nga
Kolaudimi ka zgatur ____ (nr.) ditë me (qale) ditë dhe është realizuar mbi verifikimin e punimeve restauruese dhe ndërkryesit ruajtës e mbrojtës në objekt, si dhe mbi bazën e dokumenteve të paraqitura nga zhotuesi i punimeve dhe ministrat e firmuar nga mbrojtësit e punimeve si më poshtë:	
1. Kontesta e restaurimit 2. Projekti, Preventivi 3. Situacioni përfundimtar shprehur me relacionet objekteve 4. Lloji i objektit 5. Lloji i masave 6. Procesi verbalizues i mbledhjes gjatë restaurimit 7. Certifikata cilësore 8. Foto para-gjatë-pas punimeve 9. _____ 10. _____	
I. TË DHËNA PËR PROJEKTIN DHE ZBATIMIN E NDËRKRYESIT RUAJTËS E MBROJTËS	Autori projektit: Tendoset e Ministrat: - Projekti _____ është miratuar me vendim nr. ____ dt. ____ nga Këshilli Kombëtar i Trashëgimisë Kulturore-Materiale (KKTKM); - Projekti i rindërtimit (shprehje) _____ është miratuar me vendim nr. ____ dt. ____ nga Këshilli Kombëtar i Trashëgimisë Kulturore-Materiale (KKTKM); Konkluzionet Realizimi i ndërkryesit ruajtës e mbrojtës është kryer II. TË DHËNA PËR KOHËN E RESTAURIMIT (ndërkryesit ruajtës dhe mbrojtës) Afati i realizimit të punimeve _____ Perioda e kryerjes së restaurimit: _____ Pranimet dorëzohen më: _____
III. TË DHËNA PËR PUNDMET RESTAURUESI TË KRITERIA	Realizimi i punimeve të restaurimit / ndërkryesit ruajtës e mbrojtës është bërë në përputhje me preventivin e miratuar dhe ndërkryesit e miratuar nga ana e KKTKM dhe Autoritetit Kontraktor. Tëra e e restaurimit sipas preventivit të ofertës: _____ (vlera e shprehur me qale) lakë me TVSH Tëra e e restaurimit sipas situacionit përfundimtar: _____ (vlera e shprehur me qale) lakë me TVSH
IV. PARAQITJA E VERIFIKIMEVE TË BËRA MBI DOKUMENTET DHE REALIZIMIN FAKTIN, SI DHE PËRFUNDIMET E PUNËS RESTAURUESI	Procesverbalet justifikuese, kurka mospajtimje midis preventivit dhe situacionit Jashtë hartuar tabelat e raportimeve për të gjitha ndërkryesit e bërë sipas skemës pikërisht të miratuar nga Autoriteti Kontraktor. Garancia e punimeve restauruese 5% në vlerën _____ (vlera e shprehur me qale) lakë me TVSH, dhe një shtet _____ vite. Zhotuesi i punimeve mbajnë përgjegjësi ligjore për të metat e konstatuara gjatë periudhës së garancisë së punimeve të cilat janë si rezultat i cilësia të dobët të punimeve. Për çdo punim me cilësi të dobët që do të konstatohet gjatë garancisë së punimeve dhe që është për t'ju të shprehur të punimeve, të gjitha shpenzimet do të përballon nga vetë ai. Ky procesverbal mbahet në 5 (pesë) kopje, një kopje Autoriteti Kontraktor, një kopje mbledhjesit të punimeve, një kopje kolauditohet, një kopje zhotuesit të punimeve, një kopje të depozitohet pranë arkivit teknik të IKTK-së.
ZBATIMI I PUNIMEVE	MBROJTËSIT E PUNIMEVE:
DREJTUES LIGJOR:	Përfunduar nga:
DREJTUES TEKNIK:	
KOLAUDATORI I PUNIMEVE	AUTORITETI KONTRAKTOR:
	DREJTOR ADMINISTRATOR

11_Akt_kolaudimi_model[Read-Only] - Microsoft Word

AKT - KOLAUDIMI
Data: __/__/__

OBJEKT: _____

Emërtimi i punës kulturore në të cilin jemi kryer ndërtimet ruajtëse dhe mbrojtëse:

Tendinidhja e objektit:

Në bazë të nenit 72 të ligjit nr. 2700/8 "Për trashëgiminë kulturore dhe Muzetë", në mbledhjet të Kartave Ndërkombëtare të Restaurimit, dhe VKM nr. ____ dt. ____ të miratuar "Për miratimin e mënyrave të trajtimit, normave, teknika, llojeve dhe modeleve të ndërtimit në fushën e ruajtjes së pasurive kulturore", hartohet ky akt-kolaudimi.

Kolaudatori: _____
emërtuar me shkresë / kontratë _____

Zotuesi i punimeve: Shoqëria "_____" Sh.p.k.
Drejtues ligjor _____
Drejtues teknik _____

Mblidhësit e punimeve: _____
emërtuar me shkresë / kontratë _____

Autoriteti Kontraktor: _____
përfunduar nga _____

Kolaudimi ka zgatur ____ (nr. i ditëve me fjalë) ditë dhe është realizuar mbi vlerësimin e punimeve restauruese dhe ndërtimit ruajtës e mbrojtës në objekt, si dhe mbi bazën e dokumenteve të paraqitura nga zotuesi i punimeve dhe miratuar e firmuar nga mblidhësit e punimeve si më poshtë:

1. Kontrata e restaurimit
2. Projekti, Projektivi
3. Situacioni përfundimtar shprehur me relacionet shpjeguese
4. Libri i objektit
5. Libri i masave
6. Proces verbal i mbledhjes gjatë restaurimit
7. Certifikata cilësie
8. Foto para-gjatë-pas punimeve
9. _____
10. _____

I. TË DHËNA PËR PROJEKTIN DHE ZBATIMIN E NDËRTIMJEVE RIJATËSE E MBROJTËSE
Autoritë projekt: _____

Tendinidhja e miratimit: _____

- Projekti _____ është miratuar me vendim nr. ____ dt. ____ nga Këshilli Kombëtar i Trashëgimisë Kulturore Materiale (KKTKM);
- Projekti i rishikuar (nëse ka) _____ është miratuar me vendim nr. ____ dt. ____ nga Këshilli Kombëtar i Trashëgimisë Kulturore Materiale (KKTKM);

Konkluzione: Realizimi i ndërtimit ruajtës e mbrojtës është kryer _____

II. TË DHËNA PËR KORHËN E RESTAURIMIT (ndërtimit ruajtës dhe mbrojtës)
Afeti i realizimit të punimeve: _____

Periudha e kryerjes së restaurimit: _____

Punimet dorëzohen më: _____

III. TË DHËNA PËR PUNDET RESTAURUESË TË KRYERA
Realizimi i punimeve të restaurimit / ndërtimit ruajtës e mbrojtës është bërë në përputhje me preventivin e miratuar dhe ndërtimet e miratuar nga ana e KKTKM dhe Autoritetit Kontraktor.

Niveli i realizimit sipas preventivit të ofritur: _____
(vlera e shkruar me fjalë) lakë me TVSH.

Niveli i restaurimit sipas situacionit përfundimtar: _____
(vlera e shkruar me fjalë) lakë me TVSH.

IV. PARAQITJA E VERIFIKIMEVE TË BËRA MBI DOKUMENTET DHE REALIZIMIN FAKTIN, SI DHE PËRFUNDIMET E PUNËS RESTAURUESË
Proces verbal i justifikues, kur ka mosputetje midis preventivit dhe situacionit

Jashtë hartuar tabelat e rëndësishme për të gjitha ndërtimet e bera sipas zierave përfundim të miratuar nga Autoriteti Kontraktor.

Garancia e punimeve restauruese 5% në vlerën _____
(vlera e shkruar me fjalë) lakë me TVSH, dhe një afat _____ vjet.

Zotuesi i punimeve mban përgjegjësi ligjore për të metat e konstatuara gjatë periudhës së garancisë së punimeve të cilat janë si rezultat i cilësorisë së dobët të punimeve. Për çdo punë me cilësi të dobët që do të konstatohet gjatë garancisë së punimeve dhe që është përfaqëse të zotuesit të punimeve, të gjitha shpenzimet do të përballohen nga vetë ai.

Ky proces verbal mbahet në 5 (pesë) kopje, një kopje Autoriteti Kontraktor, një kopje mblidhësit të punimeve, një kopje kolaudatori, një kopje zotuesi i punimeve, një kopje do të depozitohet pranë arkivit teknik të KKTKM-së.

ZBATIMI I PUNIMEVE **MBIKQYRËSI E PUNIMEVE:** _____

DREJTUES LIGJOR: **Përfunduar nga:** _____

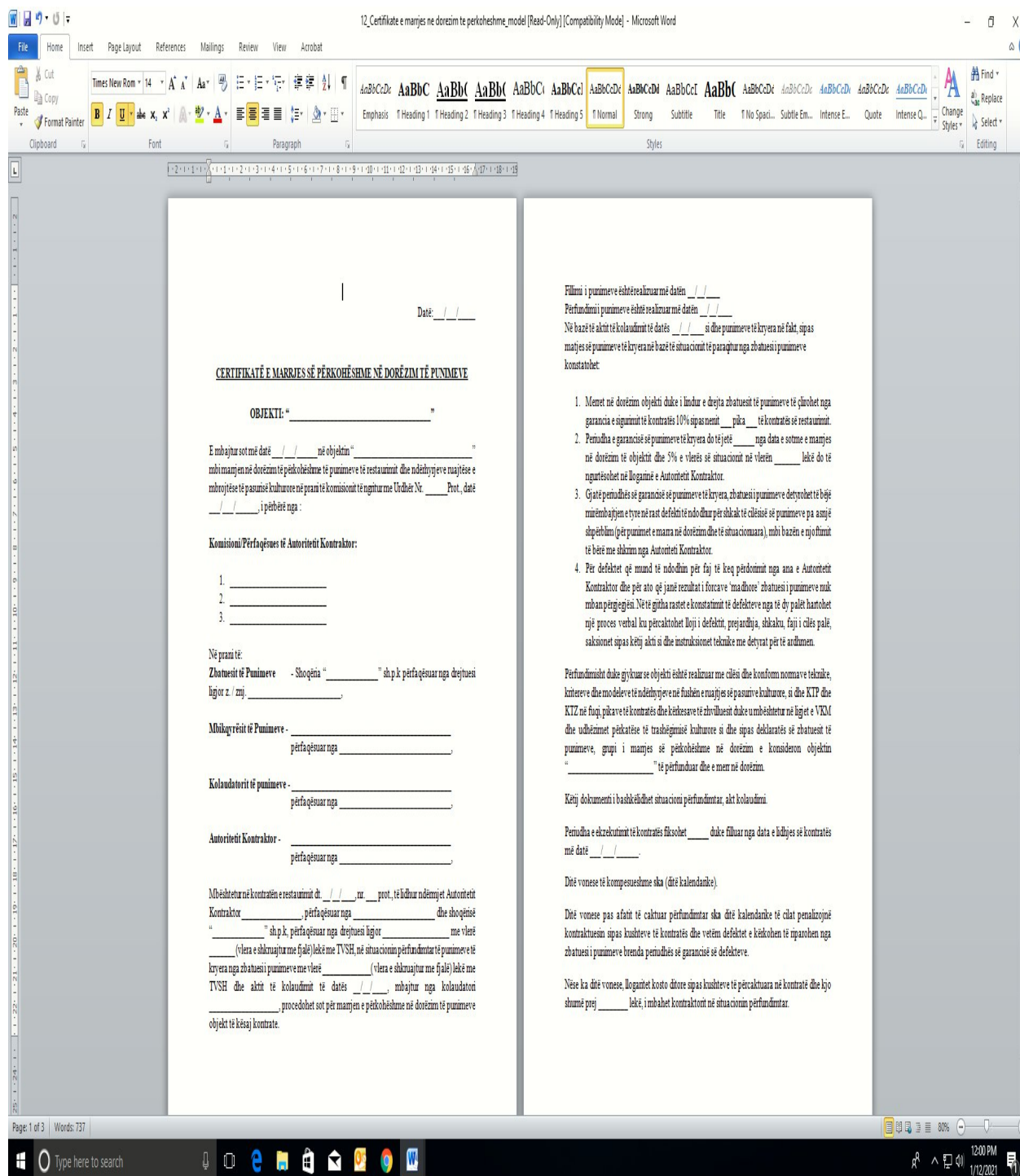
DREJTUES TEKNIK: _____

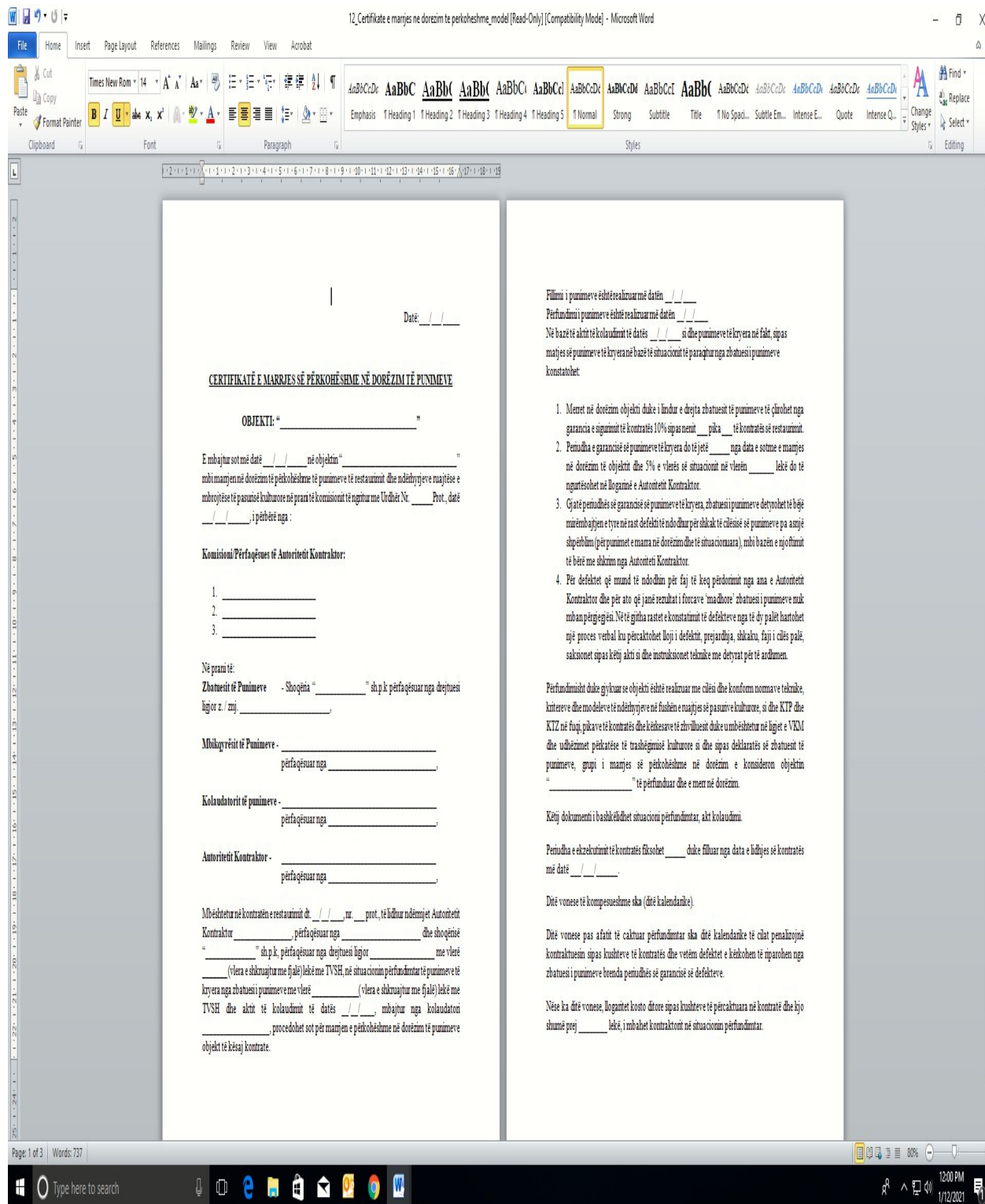
KOLAUDATORI I PUNIMEVE _____

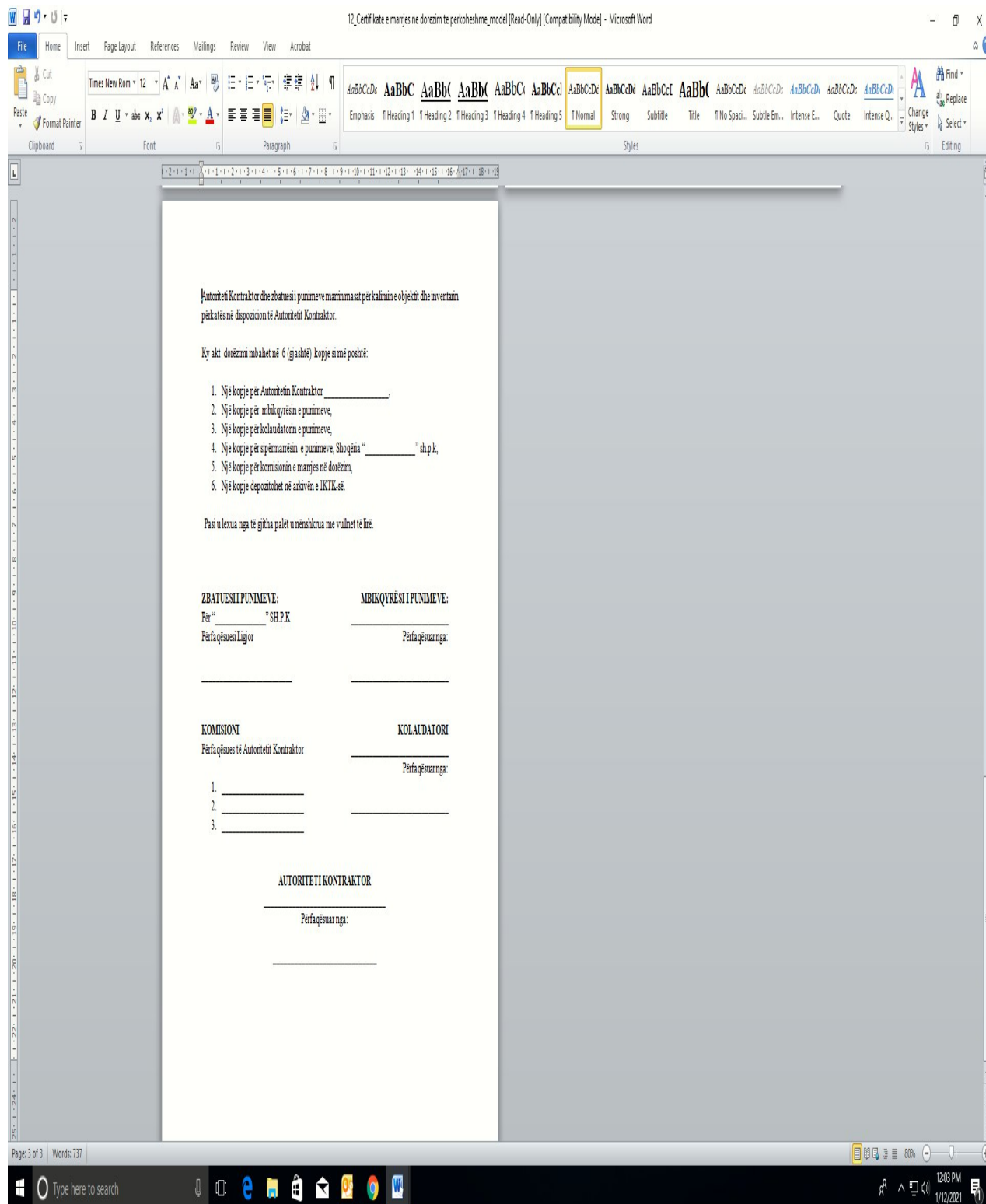
AUTORITETI KONTRAKTOR: _____

DREJTOR ADMINISTRATOR _____

Page: 1 of 3 Words: 553







13_Certifikate e marrjes ne dorëzim perfundimtare te punimeve_model [Read-Only] [Compatibility Mode] - Microsoft Word

File Home Insert Page Layout References Mailings Review View Acrobat

Clipboard Font Paragraph Styles

Find Replace Select Change Styles Editing

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Nr. ___ Prot Datë: ___/___/___

CERTIFIKATË E MARRJES NË DORËZIM TË PUNIMEVE PËRFUNDIMTARE
(Pas përfundimit të garancisë së punimeve)

Objekti: " _____ "

E mbajtur sot më datë ___/___/___ në objektin " _____ " mbi përfundimin e garancisë së punimeve në këtë objekt, në prani të komisionit të ngjitur me Udhëtar Nr. ___ Prot, datë ___/___/___, për kontrollin e cilësisë së punimeve pas mbarimit të garancisë së punimeve dhe përpilimin e certifikatës i përshkruhet nga:

Komisioni/Përfaqësues të Autoritetit Kontraktor:

1. _____
2. _____
3. _____

Në prani të:

Zbatuesit të Punimeve - Shfaqësi " _____ " sh.p.k. përfaqësuar nga drejtuesi ligjor z./zgj. _____,

Mbikqyrësit të Punimeve - _____
përfaqësuar nga _____,

Kolaudatorit të punimeve - _____
përfaqësuar nga _____,

Autoritetit Kontraktor - _____
përfaqësuar nga _____,

Më datë tutur në kontratën e restaurimit dt. ___/___/___ nr. ___ prot, të lidhur ndërmjet Autoritetit Kontraktor _____, përfaqësuar nga _____ dhe shoqërisë " _____ " sh.p.k. përfaqësuar nga drejtuesi ligjor _____.

Vlera e kontratës së sipërmarjes: _____ lekë me T.V.S.H

Vlera e situacionit përfundimtar: _____ lekë me T.V.S.H

Pemudha e garancisë së defekteve në bazë të kontratës ishte _____ nga përfundimi i punimeve.

Filimi i punimeve është realizuar më datën ___/___/___

Përfundimi i punimeve është realizuar më datën ___/___/___

Kolaudimi i punimeve është kryer më datë ___/___/___

Pas kërkës për himun e vlerës 5% për garancinë e punimeve me shprehje nr. ___ Prot, dt. ___/___/___ nga zbatuesi i punimeve shoqëria " _____ " me përfaqësues ligjor _____ dhe pas cakimit të komisionit për kontrollin e cilësisë së punimeve pas mbarimit të garancisë së punimeve, urdhet Nr. ___ Prot, datë ___/___/___.

Nga kontrolli u konstatua se objekti është brenda kushteve teknike dhe specifikimeve në kontratë dhe si rrjedhim, mund të zhbllokohet shumta e garancisë teknike prej 5% e vlerës së objektit.

ose

Nga kontrolli datës ___/___/___ u konstatua se objekti paraqiste defekte të cilat u pasqyruan në procesverbalin Nr. ___ Prot, datë ___/___/___, Riparimi i këtyre defekteve është kryer dhe anëtarët e komisionit zhbllokohen shumën e garancisë teknike prej 5% e vlerës së objektit.

ose

Nga kontrolli datës ___/___/___ u konstatua se objekti paraqiste defekte të cilat u pasqyruan në procesverbalin Nr. ___ Prot, datë ___/___/___, Riparimi i këtyre defekteve nuk merret për sipër të kryhet nga zbatuesi i punimeve dhe për këtë arsye dhe anëtarët e komisionit kanë logaritur dëmin në ngarkim të zbatuesit të punimeve me vlerë _____ pjesa e mbetur nga shumta e garancisë teknike prej 5% e vlerës së objektit është _____ lekë e cila mund t'i kthehet zbatuesit të punimeve.

Përfundimisht në mbështetje të kontratës së restaurimit dt. ___/___/___ nr. ___ prot, komisioni merr në dorëzim përfundimtar objektin " _____ ", të zbatuar nga shoqëria " _____ " sh.p.k.

Ky procesverbal dorëzimi pas pemudhës së garancisë së punimeve mbahet mbahet në 6 (gjashtë) kopje origjinale me përmbajtje identike si më poshtë:

1. Një kopje për Autoritetin Kontraktor _____,
2. Një kopje për mbikqyrësin e punimeve,
3. Një kopje për kolaudatorin e punimeve,
4. Një kopje për sipërmarësin e punimeve, Shoqëria " _____ " sh.p.k.,
5. Një kopje për komisionin e marrjes në dorëzim,
6. Një kopje depozitohet në arkivin e IKTK-së.

Page: 1 of 3 Words: 555

Type here to search

12:05 PM 1/12/2021

13_Certifikate e marrjes ne dorezim perfundimtare te punimeve_model [Read-Only] [Compatibility Mode] - Microsoft Word

File Home Insert Page Layout References Mailings Review View Acrobat

Times New Roman 12 A A Font Paragraph Styles Editing

2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Nr. Prot. Datë: / /

CERTIFIKATË E MARRJES NË DORËZIM TË PUNIMEVE PËRFUNDIMTARE
(Pas përfundimit të garancisë së punimeve)

Objekti: _____

E mbajtur sot më datë / / në objektin _____
mbi përfundimin e garancisë së punimeve në këtë objekt, në prani të komisionit të ngjitur me
Urdhër Nr. Prot. datë / / për kontrollin e cilësisë së punimeve pas
mbnimt të garancisë së punimeve dhe përfundimit të certifikatës i përbejë nga:

Komisioni/Përfaqësues të Autoritetit Kontraktor:

1. _____
2. _____
3. _____

Në prani të:

Zhvotuesit të Punimeve - Shoqëria " _____ " sh.p.k. përfaqësuar nga drejtuesi
ligjor z. / zj. _____,

Mbikqyrësit të Punimeve - _____
përfaqësuar nga _____,

Kolaudatorit të punimeve - _____
përfaqësuar nga _____,

Autoritetit Kontraktor - _____
përfaqësuar nga _____,

Mbështetur në kontratën e restaurimit dt. / / , nr. prot. të lidhur ndërmjet Autoritetit
Kontraktor _____, përfaqësuar nga _____ dhe shoqërisë
" _____ " sh.p.k. përfaqësuar nga drejtuesi ligjor _____.

Vlera e kontratës së sipërmarjes: _____ lekë me TV SH
Vlera e situacionit përfundimtar: _____ lekë me TV SH
Perioda e garancisë së defekteve në bazë të kontratës ishte _____ nga përfundimi i punimeve.

Filimi i punimeve është realizuar më datën / /
Përfundimi i punimeve është realizuar më datën / /
Kolaudimi i punimeve është kryer më datë / /

Pas kërkës së përfundimit të vlerës 5% për garancinë e punimeve me shprehje: _____ Prot. dt.
/ / nga zbatuesi i punimeve shoqëria " _____ " me përfaqësues ligjor _____
dhe pas cakutimit të komisionit për kontrollin e cilësisë së punimeve pas mbnimt të garancisë së
punimeve, urdhër Nr. Prot. datë / /.

Nga kontrolli u konstatua se objekti është brenda kushteve e teknike dhe specifikimeve në kontratë
dhe si mjedhim, mund të zhbëloket shumën e garancisë teknike prej 5% e vlerës së objektit.

ose

Nga kontrolli i datës / / u konstatua se objekti paraqiste defekte të cilat u paqymen në
procesverbalin Nr. Prot. datë / / . Ripatrimi i këtyre defekteve është kryer dhe anëtarët e
komisionit zhbëlokojnë shumën e garancisë teknike prej 5% e vlerës së objektit.

ose

Nga kontrolli i datës / / u konstatua se objekti paraqiste defekte të cilat u paqymen në
procesverbalin Nr. Prot. datë / / . Ripatrimi i këtyre defekteve nuk merit përshpër të
kryhet nga zbatuesi i punimeve dhe për këtë arsye dhe anëtarët e komisionit kanë logaritur demin në
ngakim të zbatuesit të punimeve me vlerë _____ pjesë e mbetur nga shumën e garancisë
teknike prej 5% e vlerës së objektit është _____ lekë e cila mund të liqetohet zbatuesit të
punimeve.

Përfundimtarisht në mbështetje të kontratës së restaurimit dt. / / , nr. prot. komisioni merr
në dorëzim përfundimtar objektin " _____ " të zbatuar nga shoqëria
" _____ " sh.p.k.

Ky procesverbal dorëzimi pas përmidhës së garancisë së punimeve mbahet në 6 (gjashtë)
kopje origjinale me përmbajtje identike si më poshtë:

1. Një kopje për Autoritetin Kontraktor _____,
2. Një kopje për mbikqyrësim e punimeve,
3. Një kopje për kolaudatorin e punimeve,
4. Një kopje për sipërmarësim e punimeve, Shoqëria " _____ " sh.p.k.,
5. Një kopje për komisionin e marrjes në dorëzim,
6. Një kopje depozitohet në arkivin e IKTK-së.

Page: 1 of 3 Words: 555

Type here to search

12:05 PM 1/12/2021

